

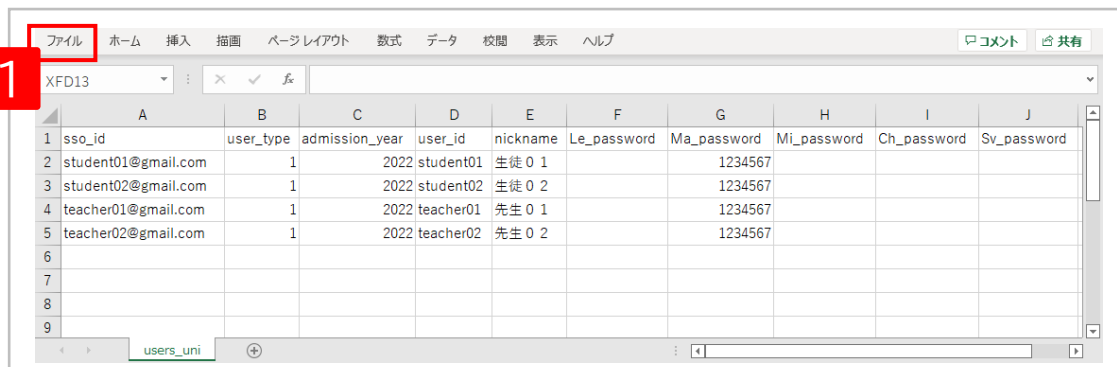
ユーザー登録用CSVのアップロード

「文字コードが異なります。…」のエラーメッセージが表示された場合の対処方法

以下手順に沿って、Excelまたはメモ帳で文字コードを変更してください。

Excel2016以前をお使いの場合は、①・②両方ともご対応ください。

①-1 Excelで文字コードを変更する方法



1 Excelの「ファイル」タブをクリックする。

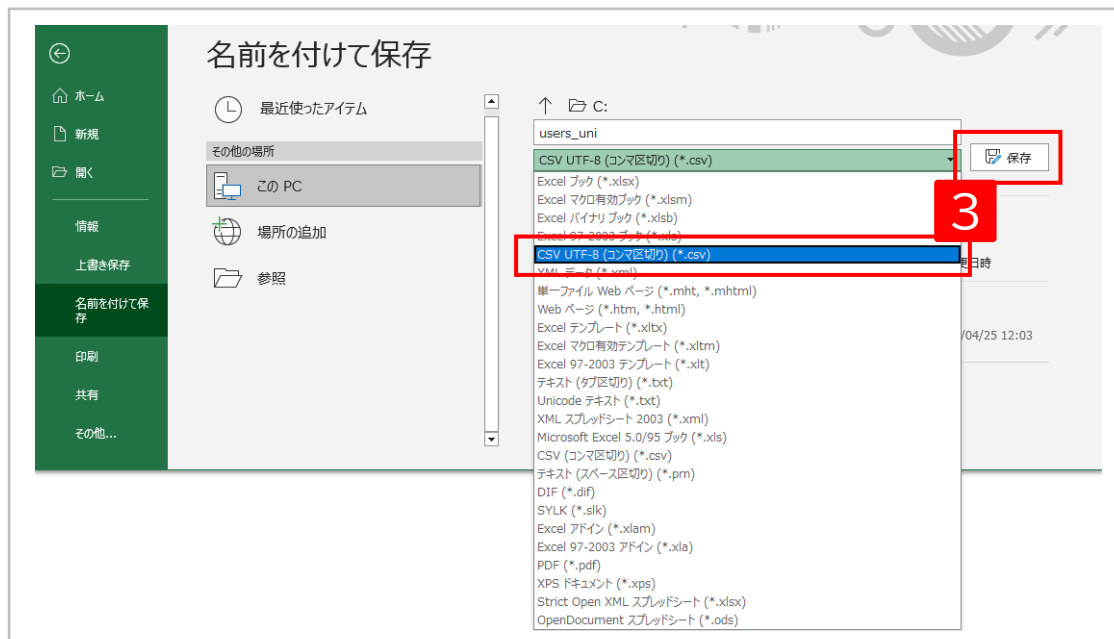


2 「名前を付けて保存」をクリックする。

ユーザー登録用CSVのアップロード

「文字コードが異なります。…」のエラーメッセージが表示された場合の対処方法

①-2 Excelで文字コードを変更する方法



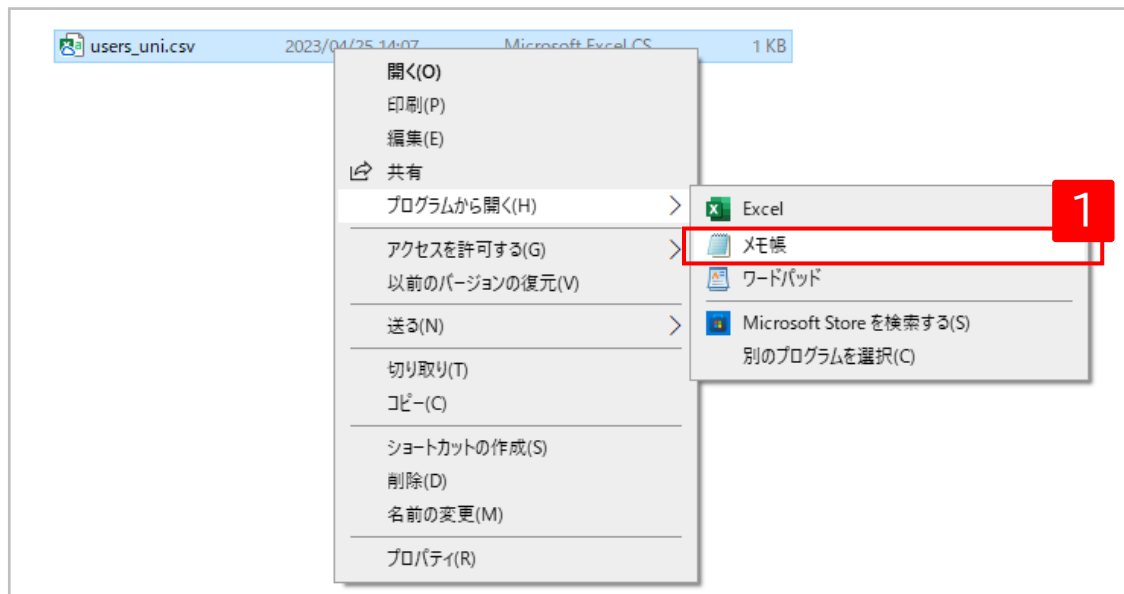
3 「CSV UTF-8(コンマ区切り)(*.csv)」を選択して「保存」を押下する。
※「上書きしますか？」と表示された場合は「はい」を押下してください。

※Excel2016以前をお使いの場合は「CSV(コンマ区切り)(*.csv)」で保存し、保存したCSVファイルを次ページの手順でメモ帳で文字コードを変更してください。

ユーザー登録用CSVのアップロード

「文字コードが異なります。…」のエラーメッセージが表示された場合の対処方法

②-1 メモ帳で文字コードを変更する方法



1 CSVファイルを右クリックして、「プログラムから開く」「メモ帳」を選択する。

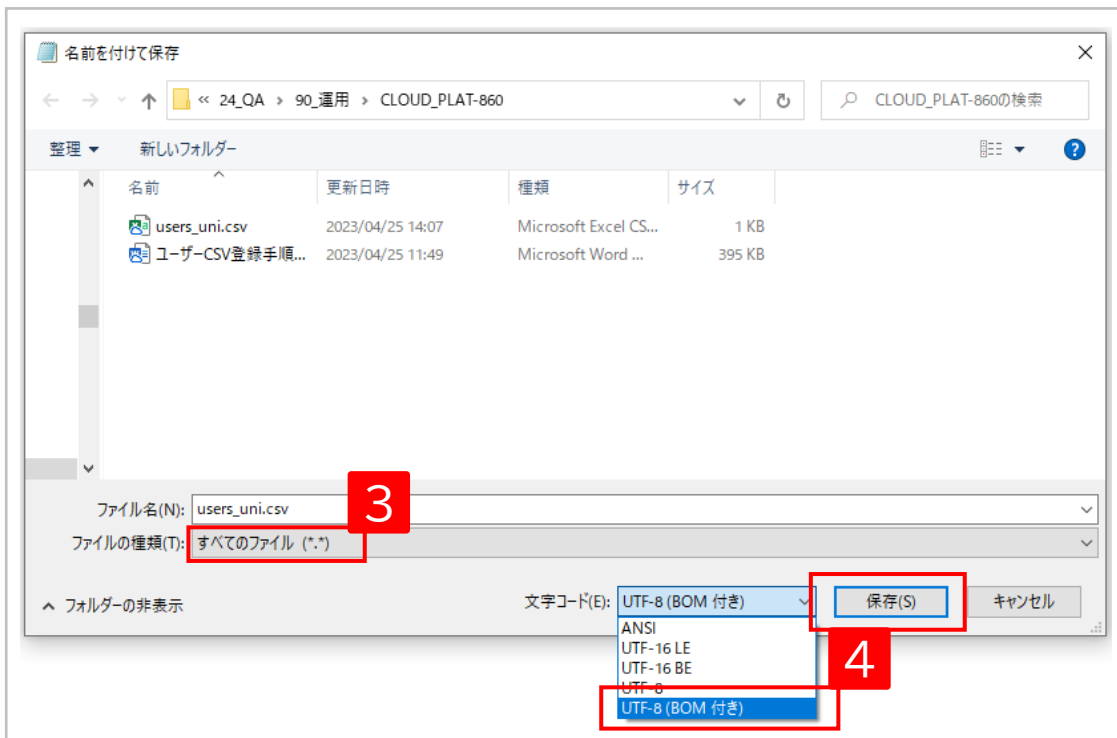


2 ファイルタブから「名前を付けて保存」を選択する。

ユーザー登録用CSVのアップロード

「文字コードが異なります。…」のエラーメッセージが表示された場合の対処方法

②-2 メモ帳で文字コードを変更する方法



3 「すべてのファイル (*.*)」を選択する。

4 UTF-8 (BOM付き)を選択して「保存」を押下する。
※「上書きしますか？」と表示された場合は「はい」を押下してください。