

よくあるご質問やサポート情報・お問い合わせは、5~7ページ、裏表紙をご覧ください。



ューザー情報作成(CSV)



### 2-1 ユーザー情報を作成します

はじめにユーザー情報(ご使 用になる先生方個人のIDな ど)を作成します。「①ユーザ ー情報の作成、変更、削除」 をクリックしてください。

sso_id	us	er_type	admission_year	user_id	nickname	Le_password	Ma_password	Mi_pa (
(記入例) aaa@example.jp	2		2024					
項目名	文字数				概要			
sso_id	~256	シン Gmail 小文	グルサインオン アドレス、Mic <mark>字で入力</mark> してく	vのID rosoft ださい	アカウン	⊦、 Apple Ac	countのいず	れかを
user_type	1	ユー <sup>+</sup> 児童	ザー区分 ・生徒は1、先	生は2と	入力して	ください。		
admission_year	4	入学 児童 先生( と、	年度(西暦) ・生徒は入力必 は任意ですが、 教材ライセンス	る須です 担任す 、の割り	。 る児童・ 当てを簡	生徒と同じ) 便に行えます	入学年度で登 す。	録する
user_id	7~64	【任j シン・	意】 ユーザーI グルサインオン	D ノしない	場合はユ	ーザーIDを <i>)</i>	、力してくだ	さい。
nickname	~64	【任j 本棚(	意】 表示名 の右上に表示さ	きれます	•			
Ma_password	7~64	【任j シン 各ビ	意】 まなビュ- グルサインオン ューアパスワー	ーアパン / しない - ドは、	< ワード 場合はパ それぞれ	スワードを のルールに{	入力してくだ 従ってくださ	さい。 い。

←戻る ユーザー情報管理 まなビューアフォーマットによる登録 (まなビューアのフォーマットでの登録) (登録ユーザーをダウンロードして追加・更新し 統一フォーマットによる登録 (全てのビューアで統一化したCSVフォーマットでの登録) い豆瓣 統一フォーマット CSV-括音錄 1件ずつ登録 個別登録 統一フォーマット表示 全て選択全て解除 まなビュ 学校 種別 利用者 選択 表示名 🗸 パスワードマ 🔲 🛲 user001 pass001 小学校 先生

### 2-2

「統一フォーマットひな型CSVをダウンロード」をクリックして、 CSVファイルをダウンロードしてください。

### 2-3

ダウンロードしたCSVファイルを開きます。 ChromebookではGoogleスプレッドシートで、Windowsでは Excel(ない場合はメモ帳)で開いてください。 左のルールを参照し、必要項目を入力してください。 任意項目は必要に応じて入力してください。

入力が終わったら、任 名前を付けて保存 意の場所に「名前を ↑ 🗁 デスクトップ 付けて保存」します。プ • 🔓 保存 Excel プック (\*.xlsx) ルダウンメニューから 地 フック (\*.xisx) el マクロ有効プック (\*.xism) el バイオリゴック (\*.vism) 「CSV UTF-8(コン 目 アドインを取 CS マ区切り)(\*.csv)」を 情報 WHーファイル Web ページ (\*.mht, \*.m Web ページ (\*.htm, \*.html) Excel テンプレート (\*.xlbx) Excel マクロ有効テンプレート (\*.xltm) Excel 97-2003 テンプレート (\*.xlt) 選択して保存してくだ 名前を付けて保 存 さい。

← 戻る ユーザ 載ーフォーマット (全てのビューアで想 (金アメーマット (金アメーマット 「公平」「広告」) 個別登録		、 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、	ーアフォーマットによる登 アのフォーマットでの登録) イーをダンロードして進生現 本の日本 会員ユーダー	録 FUて登録) AMCSVをダウン CSVをダウンロ	=k Q−k				ユーザーの成果物を削除する
के र जात है। अस	3-7-0 -	読ーフォーマット表示 ■ 表示名 ♥	まなビューアフォーマット表示 パスワード ¥	90	188.2 ·	λ## <b>.</b>	II.CHR V	OnatPFL-X ¥	Moreanization-to
				90.00	85.0	C3m			
6 अल्लान 0 2-9-88	(1)) 在表示							~	< > »

ユーザー情報-括登録が正常に終了しました。 登録したユーザーにデジタル教科書・教材ライセンスを 割り当てますか?

デジタル教科書・教材ライセンスを割り当てる

ユーザー情報管理に戻る



まなビューア

19日でを編集する対象を選択してたださい。 「学校 全で選択 全ての児童・生気を選択 全ての児童・生気を選択 一見 生ましくに表知らん) 日月 19日 - 10日 -	ライセンス総数	30	ライセンス残数	30		
19年後 全て選択 全の売集・生装を選択 全ての売車を選択 全て効果 有工 目の屋・生を (人(本表出)(人) 二 月空 (人)(本表出)(人) 19年 日 (全)(人(未知)(人) 19年 日 (全)(人(未知)(人) 19年 日 (人(未知)(人))	り当てを編集す	る対象を運	駅してください。			
全て選択 全ての児童・生徒を選択 全ての児童・生徒を選択 全て解除 5年生 日 (2月) 生性 ひ 人(本制能) ひ 人) 二 先生 1 人(本制能) ハ 人 19年生 日 (2年) 生性 ひ 人(本制能) ハ 人 19年生 1 人(本制能) ハ 人	小学校					
5 年生 副 児童・生徒 0 人(未割当:0 人) □ 先生 1 人(未割当:1 人) 3 年生 副 児童・生徒 0 人(未割当:0 人) 望 社 1 人(未割当:1 人)	全て選択	全ての児	童・生徒を選択	全ての先生	を選択	全て解除
	5 年生    児童 - 先生 6 年生    児童 王生	·生徒0人( 1人(未割) ·生徒0人( 1人(未割)	未割当:0 人) 当:1 人) 未割当:0 人) 当:1 人)			

学校ID

ユーザーID パスワード

□ ログイン状態を続ける

ログインする

soft Microsoftアカウントでログイン Appleでサインイン

他のサービスIDでログイン

M

é

3 4 5 6

0

# 3 ユーザー情報登録

### 3-1 作成したCSVをライセンス管理システムに登録します

2-2の画面の左上「統一フォーマットCSV一括登録」をクリックしてください。2-3で作成したCSVファイルを選択し、開くをクリックしてアップロードします。

エラーメッセージがでて登録できない場合は、本ガイド7ページのよくあるご質問 (トラブルシューティング)をご確認ください。

### 3-2

登録が完了すると、左の画面が表示されますので、「デジタル教科 書・教材ライセンスを割り当てる」をクリックしてください。

# 4 ライセンス割り当て

### 4-1 ライセンス割り当てを行います

割り当てるデジタル教科書を選択し「一括で割当を編集する」を クリックしてください。

「ユーザーごとに割当を編集する」をクリックすると、ユーザーを指定して個別に割り当てることもできます。

### 4-2

対象のユーザーを選択し、OKをクリックしてください。2-3のユー ザー情報作成で入力した入学年度が学年に反映されます。空欄 で登録した先生は「その他」に表示されます。 4-1、4-2の作業を繰り返し、教科・学年ごとに割り当ててください。

### 以上でクラウド設定は完了です。

「ライセンス管理画面」を×ボタン等で閉じてください。



### 5-1 デジタル教科書を使用します

検索サイトで「manaviewer.jp」または「まなビューア ログイン」と 入力してください。

まなビューア ログイン Q 登録で使用したライセンス管理シ ステム画面とは異なります。背景色 が異なりますのでご確認ください。



### 5-2

画面下部のGoogleアカウント、Microsoftアカウント、Appleから該当のボタンをクリックし、ログインしてください。

各アカウントにログイン済の場合には、まなビューアのログイン画面は表示 されず、本棚画面が表示されます。

本棚画面に切り替わり、割り当てた教科書の表紙が表示されることを確認してください。

表紙をクリックしてデジタル教科書をご使用ください。

**ユーザー情報の削除**離任した先生や卒業・転校した児童・生徒を削除する場合は、この作業を行ってください。





入力が終わったら、任 名前を付けて保存 意の場所に「名前を ↑ ☞ デスクトップ 付けて保存」します。プ Excel ブック (\*.xisx) ・ ルダウンメニューから ei ノック (\*.xlsx) el マクロ有効ブック (\*.xlsm) 「CSV UTF-8(コン 副 アドインを取得 マ区切り)(\*.csv)」を 情報 ファイル Web ページ (\*.mht, \*. 選択して 保存してくだ 名前を付けて保存 さい。

学校種別

並び順

利用者区分

入学年度(西暦)

クラス (グループ名)

2

1

4

~9

~64

【任意】

児童・生徒は1、先生は2と入力してください。

管理画面などで並べることができます。

児童・生徒は入力必須です。 先生は任意ですが、担任する児童・生徒と同じ入学年度で登録 すると、教材ライセンスの割り当てを簡便に行えます。

【任意】児童・生徒のクラスを登録できます。 クラス(グループ)名年度の形式で設定してください。セミコロ ン ()ΣGUりで截数設定可能です。 クラス登録の詳細は5ページのよくあるご質問をご覧ください。



ユーザー情報ー括登録が正常に終了しました。 登録したユーザーにデジタル教科書・教材ライセンスを 割り当てますか?

デジタル教科書・教材ライセンスを割り当てる ユーザー情報管理に戻る

教材を	ひとつ選択してください。		有效	防期限	511	センス
選択	教材名 ✔	ライセンスID V	開始 🗸	終了 🗸	総数 🗸	残数 ✔
0	【国語5年】小学校指導者用デジタル教科書(教材)	test	2024/4/1	2028/3/31	30	
	【国語6年】小学校指導者用デジタル教科書(教材)	test	2024/4/1	2028/3/31	30	
			2-	ーポンコードCS	Vを	

まなビューア

今年ビン2編集 30 多イビン2編集 30 11/3/31 を編集する対象を選択してくにし、 分校型 重な国家 全ての児童生活を選択 金ての児玉を選択 金ての粉 5年1 目 受生 110 人(未知):5 人) 日生 11 人気=11 人(未知):5 人) 日生 11 人気=11 人(未知):5 人) 日生 11 人気=11 人(未知):5 人)	3X44 2 [開1998	+1 小学校指導者用テン:	シリレ教(特徴(教(材))	
119日で名編集する対象を選択してくない、 分学校 全て現成 全ての児童生徒を選択 全ての児生を選択 全ての児生を選択 全て物体 多定 目 児童 七世 の人体共振っの人 日 売生 11人体売加当く人) 日 二 日 (本屋 生世の人体共加当人) 日 二 日 (本屋 生世の人体共加当人) 日 二 日 (本屋 生世の人体共加当人)	ライセンス総数	30 ライセンス残	靫 30	
小学校 全て選択 全ての児園・生体を選択 全ての児園・生体を選択 全ての児園・生体の 5年主 目 児園・生社 の人(未当は・0人) □ 先生 1人(希当は・1人) 0年ま 1、(本当は・1人) 1日 年代 (本当は・1人) 1日 年代 (本) 1日 年代 (本) 11日 年代 (本)	別り当てを編集する	5対象を選択してくださ)	No	
	小学校			
5年生     児童・生住 0 人(未割当:0 人) □ 先生 1 人(未割当:1 人) 6年生    児童・生住 0 人(未割当:0 人) 	全て選択	全ての児童・生徒を選折	全ての先生を選択	全て解除
8年生 - 児童・生徒0人(未割当:0人)	5年生 II 児童・1	主徒 0 人(未割当:0 人) 人(未割当:1 人)		
	6 年生 🔲 児童・1 🔽 モ生 1	主徒 0 人(未割当:0 人) 人(未割当:1 人)		

学校ID

ユーザーID パスワード

□ ログイン状態を続ける

ログインする

rosoft Microsoftアカウントでログイン Appleでサインイン

他のサービスIDでログイン

Mi

é

0



### 3-1 作成したCSVをライセンス管理システムに登録します

2-2の画面の上部中央にある「CSV一括登録」をクリックしてくだ さい。2-3で作成したCSVファイルを選択し、開くをクリックしてアッ プロードします。

エラーメッセージがでて登録できない場合は、本ガイド7ページのよくあるご質問 (トラブルシューティング)をご確認ください。

### 3-2

登録が完了すると、左の画面が表示されますので、「デジタル教科 書・教材ライセンスを割り当てる」をクリックしてください。



### 4-1 ライセンス割り当てを行います

割り当てるデジタル教科書を選択し「一括で割当を編集する」を クリックしてください。

「ユーザーごとに割当を編集する」をクリックすると、ユーザーを指定して個別に割り当てることもできます。

### 4-2

対象のユーザーを選択し、OKをクリックしてください。2-3のユー ザー情報作成で入力した入学年度が学年に反映されます。空欄 で登録した先生は「その他」に表示されます。 4-1、4-2の作業を繰り返し、教科・学年ごとに割り当ててください。

### 以上でクラウド設定は完了です。

「ライセンス管理画面」を×ボタン等で閉じてください。



### 5-1 デジタル教科書を使用します

検索サイトで「manaviewer.jp」または「まなビューア ログイン」と 入力してください。

まなビューア ログイン Q 登録で使用したライセンス管理シ ステム画面とは異なります。背景色 が異なりますのでご確認ください。



### 5-2

学校ID、作成したユーザーIDとパスワードを入力し、「ログインする」をクリックしてください。

本棚画面に切り替わり、割り当てた教科書の表紙が表示されることを確認してください。

表紙をクリックしてデジタル教科書をご使用ください。

**ユーザー情報の削除**離任した先生や卒業・転校した児童・生徒を削除する場合は、この作業を行ってください。



# よくあるご 質 問

### 設定について

シングルサインオンできますか。

Α

Googleアカウント、Microsoftアカウント、Apple Account (Apple ID) に対応しています。 本ガイドの1・2ページをご覧いただき設定してください。ログインについては、クラウド設定マニュア ルの該当ページをご覧ください。本ガイド裏表紙のQRコードからアクセスできます。

### 指導者用デジタル教科書(教材)について ライセンス数が30となっていま ご使用される先生が30人以上いる場合には、不足数分追加発行いたします。本ガイド すが、追加できますか。 裏表紙に記載のお問い合わせフォームQRコードからご連絡ください。 指導者用デジタル教科書を、 使用できません。指導者用デジタル教科書は教員用です。児童・生徒用には別途学習者 児童・生徒が使用することは 用のデジタル教科書を販売しておりますので、そちらをご購入ください。 できますか。 クラウドが利用できない場合、 ライセンス管理システムからデジタル教科書・教材データをダウンロードし、端末または どのような方法がありますか。 サーバーにインストールできます。詳細は本ガイド7ページをご覧ください。 教材研究のために教員の自宅 学校の管理職の方の許可の下、適切にお取り扱いください。 から使用できますか。

### ライセンスについて

2	デジタル教科書はいつまで使 えますか。	Α	指導者用は、教科書使用期間または教科書使用期間内の任意の12か月間です。 学習者用は、購入した年の年度末までです。小学校せいかつ、中学校美術2・3の学習者用 は購入した翌年度末まで、中学校書写の学習者用は購入した翌々年度末まで使用できます。
	学校で購入したデジタル教科 書を教育委員会でも使用した いです		ライセンス使用範囲外になりますので、教育委員会で別途ご購入ください。

学	習者用デジタル教科書	学習者	き用デジタル教科書 + 教材について
	学習者用を人数分購入して います。転入した児童・生徒の 分を追加購入したいです。	Α	購入した販売店に再度ご注文ください。光村図書ではオンラインを含め直接販売をして おりません。
	年度途中で転出した児童・生 徒が、転出先の学校で同じラ イセンスを使用できますか。		できません。転出先の学校で再度ライセンスを購入した場合には、書き込みなどの学習 履歴を書き出して持ち運ぶことが可能です。詳しい手順はクラウド設定マニュアルの該当 ページをご覧ください。本ガイド裏表紙のQRコードからアクセスできます。
	児童・生徒の書き込みを翌年 度も閲覧したいです。		学習者用デジタル教科書は年度末まで(小学校せいかつ、中学校美術2・3は翌年度 末まで、中学校書写は翌々年度末まで)の使用期間のため、翌年度は使用できません。 書きこみなどの学習履歴は、スクリーンショット等で保存してください。翌年度に同じ商品 をご購入いただいた場合には、引き続き使用できます。
	児童・生徒のクラス登録につ いて教えてください。		児童・生徒が学習者用を使用している場合に、クラス(グループ)を登録できます。登録した クラス(グループ)内の児童・生徒の学習ログ(操作ログや学習履歴のログ)を先生が見る ことができます。また、教材によって先生と児童で書き込み等を送受信する機能がある場合 も、クラス(グループ)の設定を行うことで使用できるようになります。※ 設定方法の詳細はクラウド設定マニュアルの該当ページをご覧ください。本ガイド裏表紙の QRコードからアクセスできます。 ※先生が児童・生徒と同じ教科・学年の指導者用か学習者用を使用していることが条件となります。

# STEP2 ユーザー情報作成・STEP3 ユーザー情報登録について

$\bigcirc$	統一フォーマットとまなビューア フォーマット、どちらを使用すれ ばいいですか。	7	登録はどちらでもできますが、シングルサインオンで使う場合やまなビューア以外も使用す る場合は、統一フォーマットをおすすめいたします。
	前年度までに登録したユーザー 情報をそのまま使用できますか。		可能です。その場合にはライセンス割り当てのみ設定してください。詳しい手順は、本ガイ ド2・4ページのSTEP4ライセンス割り当て、またはクラウド設定マニュアルの該当ページ をご覧ください。本ガイド裏表紙のQRコードからアクセスできます。
	前年度までに登録したユーザー 情報を一覧で確認できますか。		ライセンス管理システムの「登録ユーザーCSVをダウンロード」で確認できます。統一フォ ーマットで登録した場合にも反映されます。詳しい手順は、クラウド設定マニュアルの該当 ページをご覧ください。本ガイド裏表紙のQRコードからアクセスできます。
	離任された先生や、卒業・転 校した児童・生徒のユーザー 情報を削除したいです。		ライセンス管理システムから削除できます。詳しい手順は本ガイド2・4ページの下部でご 案内しておりますのでご確認ください。またはクラウド設定マニュアルの該当ページをご覧 ください。本ガイド裏表紙のQRコードからアクセスできます。
	前年度ユーザー登録をしました が、そのIDは使用せず、今年度 新規でユーザー登録できますか。		可能です。本ガイドの手順に沿って、ユーザー情報作成から行ってください。
	登録ユーザーCSVをダウンロー ドして、ファイルからユーザーを削 除し一括登録し直しましたが、ユ ーザー情報が削除できません。		CSVファイルは、ユーザーの追加のみで、ユーザーを削除することはできません。ユーザー 情報の削除は、管理者がライセンス管理システムから行ってください。詳しい手順は、本 ガイド2・4ページ下部の「ユーザー情報の削除」をご覧ください。

### まなビューアのユーザーID・パスワードについて

まなビューアのユーザーIDやパ スワードは学校で自由に設定し てよいですか。	Α	はい。ただし半角英小文字、半角数字7文字以上で設定する必要がございます。設定値 のルールの詳細は、クラウド設定マニュアルの該当ページをご覧ください。本ガイド裏表 紙のQRコードからアクセスできます。
ユーザーID・パスワードは使 用時に毎回入力する必要があ りますか。		ユーザーID・パスワードの下にある「ログイン状態を続ける」にチェックを入れていただけ れば、次回以降は入力する必要はありません。ただし、自治体のセキュリティ設定でリセッ トされる可能性もありますので、ご了承ください。
まなビューアのユーザーパスワー ドは同一にしてもよいですか。		同一のパスワードを使用することは推奨しておりません。
まなビューアのユーザーパスワー ドは後からユーザーが変更でき ますか。		可能です。まなビューアにログイン後、右上の設定ボタン(歯車マーク)から変更できます。 管理者はライセンス管理システムのユーザー情報管理画面から変更後のパスワードを確 認できます。詳しい手順はクラウド設定マニュアルの該当ページをご覧ください。本ガイド 裏表紙のQRコードからアクセスできます。

S7	「EP4 ライセンス割り当てについ	τ
	1つのIDに複数教科または複 数学年のデジタル教科書を割 り当てられますか。	可能です。複数のユーザーを一括で割り当てる場合は、本ガイド2・4ページのSTEP4ライセン ス割り当てを行ってください。個別にライセンスを割り当てる場合は、クラウド設定マニュアル の該当ページをご覧ください。本ガイド裏表紙のQRコードからアクセスできます。
	ライセンス割り当てを間違えて しまいました。 解除 はできます か。	可能です。ライセンス割り当てを一旦解除し、あらためて割り当ててください。ライセンス割り当 てを解除すると、ライセンスの残数も元に戻ります。割り当て解除の詳しい手順は、クラウド設定 マニュアルの該当ページをご覧ください。本ガイド裏表紙のQRコードからアクセスできます。
	どのユーザーに何のライセンス を割り当てたのかを確認する 方法はありますか。	ライセンス管理システムから割当状況一覧をダウンロードできます。詳しい手順は、クラウド設定 マニュアルの該当ページをご覧ください。本ガイド裏表紙のQRコードからアクセスできます。
	ライセンス割り当てを行う際、選 択したデジタル教科書とは異な る学年のユーザーが対象として 表示され、正しい学年のユーザ ーに割り当てできません。	すでに正しい学年にライセンス割り当てが完了している可能性があります。割り当て状況の確認 方法は、クラウド設定マニュアルの該当ページをご覧ください。本ガイド裏表紙のQRコードか らアクセスできます。

ライセンス管理システムまた はデジタル教科書にログイン できません。	▲ 設定作業時とデジタル教科書使用時では、UR に誤入力がないかをご確認ください。	Lが異なります。URLおよびログイン
	■ ##Ea-P ライセンス管理システム 学校ID	
	管理者ログインID 管理者ログインバスワード	まなビューア  パスワード  ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・
	■ 100 -	他のサービスIDでログイン G Google エログイン 種Moreout Microsoft Microsoft Tribウントモログイン 種 Appleでサインイン
	設定作業時(ライセンス管理システム) URL:https://manaviewer.jp/userlicense ログイン情報:学校管理者情報通知書に記載	デジタル教科書使用時 URL:https://manaviewer. 作成したユーザーID・パスワー またはシングルサインオン
	解決しない場合、学校または自治体のセキュリ います。クラウド設定マニュアルに記載のホワイト アルは、本ガイド裏表紙のQRコードからアクセス	ティ設定やアクセス制限の可能性か リストの内容で設定してください。マ できます。
ライセンス管理システムで、学	他の先生や管理者の方が管理者ログイン	D、管理者ログインID、管理者ログインバスワードが一致しません。 イセンス管理システム
校管理者情報通知書に記載 のパスワードを入力しました が、「管理者ログインパスワード が一致しません」というエラー が表示されます。	ます。学校内でご確認ください。 解決しない場合は、仮パスワードを発行しま す。本ガイド裏表紙に記載のお問い合わせ フォームQRコードからご連絡ください。	学校ID 管理者ログインID 管理者ログインバスワード
校管理者情報通知書に記載 のパスワードを入力しました が、「管理者ログインパスワード が一致しません」というエラー が表示されます。 ユーザー情報のCSVデータが	ます。学校内でご確認ください。 解決しない場合は、仮パスワードを発行しま す。本ガイド裏表紙に記載のお問い合わせ フォームQRコードからご連絡ください。 お使いの端末の設定により、文字コードが自動的	学校ID 管理者ログインID 管理者ログインバスワード ログインする に変換されてしまいエラーとな ■加速

その他のよくあるエラーメッセージと対処方法はマニュアルにまとめております。クラウド設定マニュアルの該当ページをご覧ください。 本ガイド裏表紙のQRコードからアクセスできます。

解決しない場合は、本ガイド裏表紙に記載のお問い合わフォームQRコードからご連絡ください。

## クラウドが利用できない場合

指導者用デジタル教科書(教材)は、原則としてクラウド利用となりますが、クラウドが利用できない場合、インストール用のデータを ダウンロードして、使用端末や学校サーバーなどにインストールいただくこともできます。 ダウンロードおよびインストールの詳細につきましては、下記ページ内にある「デジタル教科書・教材インストールマニュアル」を ご参照ください。



## 使用許諾契約書

### はじめに

この使用許諾契約書(以下「本契約書」)は、光村図書出版株式会社(以下「弊社」)がお客様に提供する本コンテンツ(第1条 で定義します)、およびそれに付随するマニュアル等の関連資料のご使用条件等を定めたものです(以下「本契約」)。本コンテンツ は、本ビューア(第1条で定義します)上に限って動作するものです。

お客様は、本コンテンツをご使用前に本契約書をお読みください。本契約は、次のいずれかのときに成立します。

①クラウド配信サービスを利用して本コンテンツを使用する場合

お客様が、弊社から「ライセンス証明書」および本契約書を受領し、かつ「クラウド設定スタートガイド」に記載の手順に従って、本コ ンテンツの利用登録をしたとき

20クラウド配信サービスを利用することができない場合に、インストール用データをダウンロードして本コンテンツを使用する場合

お客様が、弊社から「ライセンス証明書」および本契約書を受領し、かつ「クラウド設定スタートガイド」等の説明資料に記載の手順 に従って、本コンテンツのインストール用データをダウンロードしてインストールを実施したとき

#### ※購入後のキャンセルについて

お客様が本コンテンツを購入し、「ライセンス証明書」および本契約書を受領後、本契約書の内容に同意いただけない場合には、受 領した日から10日以内に、購入した販売店に、受領した一切の書類(ライセンス証明書、本契約書、クラウド設定スタートガイド、学校管 理者情報通知書等)を返却することにより、購入のキャンセルをすることができます。ただし、上記①または②により本契約が成立する前に 限ります。

上記②の場合に、本コンテンツのインストール用データをダウンロード済みの場合は、そのデータを完全に消去することが必要です。

### 第1条 定義

(l) 「本コンテンツ」

弊社がお客様に提供する特定のデジタルコンテンツ(学 習者用デジタル教科書、学習者用デジタル教科書+教材、ま たは指導者用デジタル教科書(教材))を指し、これらに付随 するコンピュータプログラムを含むものとします。また、本コンテ ンツには、弊社が権利者の許諾を受けて使用する第三者の 著作物が含まれています。

お客様は、弊社と本契約を締結することにより、本コンテンツの使用をすることができます。

(2) 「本ビューア」

弊社が提供する「まなビューア」を指します。

(3) 「学校」

学校その他の教育機関(公立・私立を含む組織的・継続 的教育活動を営む教育機関であって、営利を目的としないも の)を意味するものとし、文部科学大臣による認定を受けた国 内外の日本人学校等教育施設を含みますが、私塾および予 備校は含まれないものとします。

(4) 「教師等」

学校内における授業を担任する者で、実際に授業を行う 者に限ります。

(5) 「児童·生徒」

教師等の指導の下にある児童・生徒で、実際に授業を受 ける者に限ります。

(6) 「記録機器」

サーバー、パソコン、タブレット端末、DVD-ROM等の記録 媒体その他の本コンテンツを記録することが可能な機器また は媒体を指します。

### (7) 「表示機器」

電子黒板等の大型のディスプレイ、プロジェクタ、パソコン、タ ブレット端末その他の本コンテンツを表示することが可能な機 器を指します。

### (8) 「児童·生徒専用端末」

学校所有の児童・生徒の専用パソコンまたは学校が使用 を認めた児童・生徒の個人が所有するパソコンを指します。

(9) 「教師等専用端末」

学校所有の教師等の専用パソコンまたは学校が使用を認 めた教師等の個人が所有するパソコンを指します。

(10) 本コンテンツの「使用」

教師および児童・生徒が学校の教育課程において、教師 等専用端末もしくは児童・生徒専用端末を用いて以下の行 為を行うことを意味します。以下に列挙された行為以外の方 法で本コンテンツを使用することはできません。

- i 本コンテンツに内蔵された画像データやテキストデータ 等を利用して、教育を目的とした参考資料、課題やその解 答を作成し教師等専用端末もしくは児童・生徒専用端末 に記録すること。
- ii 本コンテンツの内容、上記iのデータを表示機器の本
   ビューア上で表示、再生すること。
- iii 上記iiにより表示機器に表示された画面を、当該表示 を行った教師等専用端末を使用する教師等が授業を行う ために必要な範囲および部数に限り印刷して、当該教師等 が直接授業を行う児童・生徒に配布すること、および当該 表示を行った児童・生徒専用端末を使用する児童・生徒 自らが学習するために必要な範囲および部数に限り印刷 すること。

### 第2条 使用権の許諾

1 弊社は、お客様に対して、本契約の定める条件の下で、弊 社が別途定める価格(許諾料)を対価に、本コンテンツを使用 できる非独占的、譲渡不可かつ再使用権許諾不可の使用権 (以下「本使用権」)を許諾します。

2 本使用権は、学習者用デジタル教科書および学習者用デジタル教科書+教材については、本コンテンツを使用する使用 者単位で許諾し、指導者用デジタル教科書(教材)について は、本コンテンツを使用する学校単位で許諾します。

### 第3条 使用方法

1 本コンテンツの使用方法は、下記のとおりとします。ただし、 疾病、障がい、不登校等の事情がある児童・生徒の教育のために、下記に規定された以外の方法で本コンテンツをご使用することが必要なお客様は、当該方法およびその方法で使用することが必要な理由を、弊社が指定する方法で弊社にご連絡ください。弊社が書面または電子メールによって承諾した場合、当該方法で本コンテンツを使用することができます。

(1) クラウド配信サービスを利用して本コンテンツを使用する 場合

教師等または児童・生徒は、教師等専用端末または児童・ 生徒専用端末において、学校が定めた指導計画の下で、本 コンテンツを使用することができます。

- (2) インストール用データをダウンロードし、児童・生徒専用端 末または教師等専用端末にインストールして本コンテンツを 使用する場合
- i 学習者用デジタル教科書または学習者用デジタル教科書+ 教材

児童・生徒専用端末にインストールし、学校が定めた指導計 画の下で使用することができます。

- (3) インストール用データをダウンロードし、学校所有のサーバーにインストールして本コンテンツを使用する場合教師等または児童・生徒は、校内LAN等を経由して、教師等専用端末または児童・生徒専用端末にて、学校が定めた指導計画の下で本コンテンツを使用することができます。この場合、サーバー管理者は、利用者管理を適切に行う義務を負います。
- (4) インストール用データをダウンロードし、教育委員会等地方 公共団体のサーバーにインストールして本コンテンツを使用 する場合 教師等または児童・生徒は、広域および校内LAN等を経由

Lて、教師等専用 端末または児童・生徒専用端末にて、学校が定めた指導計画の下で本コンテンツを使用することができます。

(5) 学習者用デジタル教科書、または学習者用デジタル教科書 +教材の拡大投影は、使用する教師等および児童・生徒全員 分の使用権許諾を得ている場合に限り、行うことができます。

- (6) 指導者用デジタル教科書(教材)について、本使用権の 許諾を受けた学校に分校がある場合、分校における授業 は当該許諾を受けた学校の授業とみなします。
- 2 以下の使用方法については、弊社へ事前に使用方法の ご連絡をいただき著作権者および弊社が書面または電子 メールで承諾した場合に、その承諾した方法でご使用いた だくことができます。
- (1) 本コンテンツの利用研究・利用促進等のための公開授業・研究会、教科研究会・活用研究会、学会発表(会費が無料、または会費が資料の印刷代程度の場合に限ります)において本コンテンツを使用すること。
- (2) 授業以外の学校のウェブサイト、学校便り、学級通信等 に本コンテンツを使用すること。

### 第4条 禁止事項

お客様が以下の行為を行うことを禁止致します。ただし、第 1号については、事前に弊社にご報告をいただき、弊社(およ び必要な場合は著作権者)が書面または電子メールで承諾 した場合、承諾した行為に限って許容されます。

- (1) ①本コンテンツの全部もしくは一部、②教師等もしくは児童・生徒がそれらを利用して作成したデータまたは③それらが記録されているDVD-ROMその他の記録機器もしくは印刷物または関連資料を、第2条および第3条の定めに反して使用、複製もしくは改変する行為または教師等および児童・生徒以外の者に使用させる行為、ならびにこれらに類似する行為。
- (2) ①本コンテンツの全部もしくは一部、②教師等もしくは児童・生徒がそれらを利用して作成したデータまたは③それらが記録されているDVD-ROMその他の記録機器もしくは印刷物または関連資料を、有償無償およびその形態を問わず、再配布(雑誌・書籍等に添付すること等を含みます)、再使用権許諾・貸与・販売・譲渡・譲渡の申出または勧誘(インターネットオークションへの出品を含みます)・疑似レンタル・中古取引・第三者へ送信する行為(第三者に送信可能な状態でネットワーク上に蓄積することも含みます)およびこれらに類似する行為。
- (3) 本コンテンツに付されている著作権表示およびその他の 権利表示を除去・不明瞭にする行為、または本コンテンツ を解析する行為。
- (4) その他著作権者・弊社ないし第三者の信用を毀損し、または損害をもたらす一切の行為。
- (5) 児童・生徒専用端末に表示された画面を、使用する教師等および児童・生徒全員分の使用権許諾なしに、電子 黒板等の拡大提示装置等で拡大投影すること。
- (6) 教育委員会および教育センター等で所有している本コ ンテンツを、傘下の学校等へ貸し出すこと。
- (7) 大学での使用において、本コンテンツを使った授業の履 修者以外の不特定多数の学生が、図書館等で使用およ び借りることができるようにすること。

### 第5条 著作権について

- 本コンテンツおよび関連資料の著作権およびその他の知 的財産権は、弊社または弊社と契約関係にある各権利者 に帰属します。
- 2 本コンテンツに収録されたコンテンツ、関連資料の記載 内容はすべて著作権法により保護されています。
- 3 本契約は、いかなる意味においても、本コンテンツおよび 関連資料に関する著作権を含めた知的財産権をお客様 に移転するものではありません。

### 第6条 保証

弊社は、お客様に対し、本コンテンツに関する技術サポート、保守、デバッグ、アップグレード等いかなる技術的役務の提供義務も負わず、またこれを保証するものでもありません。ただし、弊社の判断により、本コンテンツのバージョンアップ等の サービスを行う場合があります。

### 第7条 責任の制限

- 1 弊社は、本コンテンツに重大な瑕疵があった場合(ただし、動作保証対象外の特定のハードウェア、ソフトウェアおよびそれらの組み合わせによる動作不具合を含みません)、本契約成立日から90日間に限り、欠陥の程度に応じて弊社の判断に基づき、本コンテンツの修正、解決方法のご案内、または許諾料の返還を行います。
- 2 本条は本コンテンツに関する弊社の一切の責任を規定 したものであり、その理由および法的根拠のいかんにかか わらず、前項に定める場合を除き、弊社は、本ビューアおよ び本コンテンツの使用によって発生した損害(ハードウェ ア、他のソフトウェアの破損、不具合等を含むがこれに限定 されず、また、特別損害、間接的損害、結果損害または二 次的損害を問わないものとします)に対し、一切の責任を 負わないものとします。弊社の責任はいかなる場合でも、当 該責任の原因となった本コンテンツの許諾料の金額を上 限とします。

### 第8条 期間

本契約は、本契約の成立と同時に発効し、第9条により本 契約が終了されない限り存続するものとします。

### 第9条 契約の終了

- 1 本契約は、弊社がお客様に発行するライセンス証明書等 に規定された本コンテンツのご使用期限がすべて経過す ることによって、終了することとします。また、弊社は、やむを得 ない事情がある場合、お客様への通知またはウェブサイト 上での表明を行うことにより、いつでも本契約を終了するこ とができます。
- 2 お客様が本契約のいずれかの条項に違反したとき、または、許諾料の不払いが生じた場合、弊社は本契約を終了させることができるものとします。また、弊社は、お客様が本契約以外の弊社から提供を受けたデジタルコンテンツ(付随するコンピュータプログラムを含みます)に係る使用許諾

契約のいずれかに違反したとき、または、当該契約に係る 許諾料の不払いが生じた場合、何らの催促無くして、直ち に本契約を終了させることができるものとします。

- 3 本契約が終了した場合または本コンテンツのご使用期限が経過した場合、お客様は、直ちに、①本コンテンツの全部(本契約終了の場合)または該当する本コンテンツ(一部のご使用期限経過の場合)、②教師等または児童・生徒が当該コンテンツの全部または一部を利用して作成したデータおよび③それらが記録されているDVD-ROMその他の記録機器および印刷物(教師等および児童・生徒が保有するものも含みます)ならびに関連資料を、弊社の指定する方法およびお客様の費用負担において、直ちに弊社に返品または破棄もしくは消去し、以後それらを一切使用しないものとします。また、本契約が終了した場合(期間途中で終了した場合も含みます)でも、お客様は、その原因を問わず、弊社に対して許諾料の返還その他いかなる名目での支払いも請求することはできないものとします。
- 4 本コンテンツのご使用期限経過後の使用により弊社および第三者に損害等が発生した場合、お客様は、弊社および当該第三者の請求後直ちに、すべての損害等を賠償していただくものとします。
- 5 弊社は、弊社の判断により、本コンテンツの仕様または内容の変更、修正、配布方法等の変更を実施することがあります。この場合、本コンテンツのご使用期限は終了するものとします。かかる場合には、弊社はお客様に新仕様の本コンテンツを無償あるいは実費相当の対価で提供するものとします。お客様が新仕様の本コンテンツを使用した場合は、お客様は新仕様の本コンテンツにつき弊社が指定するご使用期限で本契約と同内容の使用許諾契約に同意したものとみなされます。。
- 6 本条、第4条(禁止事項)、第5条(著作権について)、 第6条(保証)、第7条(責任の制限)および第10条(合意 管轄)の規定は本契約の終了後も有効に存続するものと します。

### 第10条 合意管轄

お客様および弊社は、本契約に関して発生した紛争につ いては、東京地方裁判所または東京簡易裁判所を第一審の 専属的管轄裁判所とすることに合意します。



## 詳細情報・ お問い合わせについて



本ガイドでご不明な点や、 詳細な設定方法などは こちらをご覧ください。



クラウド設定マニュアル

光村図書 コーポレートサイト

紙の教科書や サポート資料などは こちらをご覧ください。



光村図書コーポレートサイト

光村図書 デジタル教材 サポートサイト

設定作業の動画や デジタル教科書・教材の活用事例などを ご紹介しておりますので、 是非ご覧ください。



光村図書デジタル教材 サポートサイトTOP



設定動画 シングルサインオンする場合 (統一フォーマット)



設定動画 ID・パスワードを設定する場合 (まなビューアフォーマット)



ご不明な点がございましたら、 お問い合わせフォームより ご連絡ください。 原則として2営業日以内に メールで回答いたします。

※わかる範囲で構いませんので、 お使いの端末・OS・ブラウザなどを ご記入ください。



お問い合わせ フォーム

