

クラウド設定スタートガイド

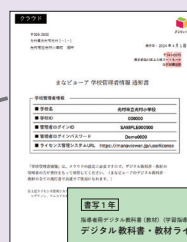
事前準備について

クラウドの設定には以下が必要です。予めご用意ください。



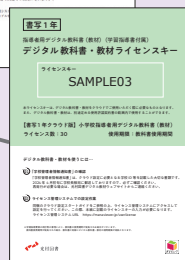
設定用端末

Windows または Chromebook で設定してください。
iPad では設定を行うことはできません。



学校管理者情報通知書

4月初旬に光村図書から学校長様宛に郵送しています。



ライセンスキー

本ガイドとセットで学習指導書に同梱し、販売店からお届けしています。

本ガイドでご案内する内容

クラウドの設定方法は2種類あります。学校の環境に合わせて選択してください。

シングルサインオンする場合
(Googleアカウント/Microsoftアカウント/
Apple ID に対応)
複数のビューアを使用する場合



1～2頁をご覧ください
統一フォーマット
をご利用ください。

ID・パスワードを設定して使用する場合



3～4頁をご覧ください
まなビューアフォーマット
をご利用ください。

よくあるご質問やサポート情報・お問い合わせは、5頁をご覧ください。

クラウド設定スタートガイド 統一フォーマットで登録

シングルサインオンや複数のビューアを使用する場合

ステップ1 ライセンス管理システムにログイン

まなビューア 学校管理者情報 通知書

学校管理者情報

■ 学校名	光村市立光村小学校
1 ■ 学校ID	000000
2 ■ 管理者ログインID	SAMPLE000000
3 ■ 管理者ログインパスワード	Demo0000
■ ライセンス管理システムURL	https://manaviewer.jp/userlicense

ログイン画面

1 学校ID
2 管理者ログインID
3 管理者ログインパスワード

ログインする

1-1 ライセンス管理システムにログイン

学校管理者情報通知書に記載のライセンス管理システム URL にアクセスしてください。

1-2

ログイン画面が表示されますので、学校管理者情報通知書に記載の「学校ID・管理者ログインID・管理者ログインパスワード」を入力し、ログインしてください。

① ログイン後、下記手順で管理者ログインパスワードを初期値から必ず変更してください。

管理者ログインパスワードの変更方法 変更したパスワードは大切に保管してください。

① 学校管理者メニュー右上にあるアカウントアイコンをクリック

② 「管理者ログインパスワードを変更」をクリック

③ 画面表示に従い、初期値と新しく設定する管理者ログインパスワードを入力し「変更を保存する」をクリック

ステップ2 ユーザー情報作成(CSV)

学校管理者メニュー

① ユーザー情報の作成、変更、削除
② ユーザー情報カードの印刷
③ ユーザー情報カードの印刷(任意)

7-6 7 ユーザー情報管理

まなビューアフォーマットによる登録
統一フォーマットによる登録
統一フォーマット以外の型 CSV をダウンロードして登録

統一フォーマット以外の型 CSV をダウンロードして登録

2-1 ユーザー情報作成

はじめに、ユーザー情報(ご使用になる先生方個人の ID など)を作成します。「① ユーザー情報の作成、変更、削除」ボタンをクリックしてください。

2-2

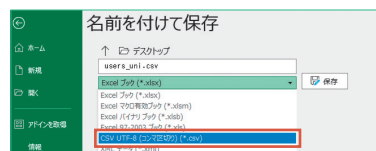
「統一フォーマットひな型 CSV をダウンロード」をクリックして、CSV ファイルをダウンロードしてください。

2-3

ダウンロードした CSV ファイルを開きます。Chromebook では Google スプレッドシートで、Windows では Excel (ない場合はメモ帳) で開いてください。

左のルールを参照し、必要項目を入力してください。任意項目は必要に応じて入力してください。

入力が終わったら、任意の場所に「名前を付けて保存」します。プルダウンメニューから「CSV UTF-8 (コンマ区切り)(*csv)」を選択して保存してください。



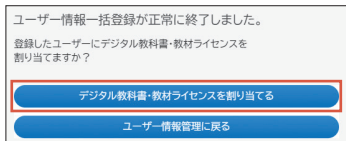
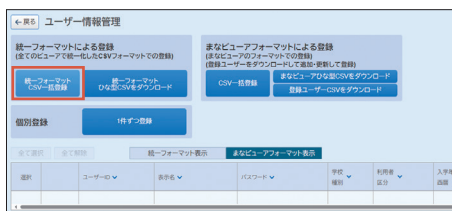
① お使いの端末の設定により、上記の CSV 形式が選べないことがあります。その場合には5頁のよくあるご質問をご確認ください。

CSVでの作業

入力項目とルール

sso_id	user_type	admission_year	user_id	nickname	Le_password	Ma_password	h
(記入例)							
aaa@example.jp	2	2024					

項目名	文字数	概要
sso_id	~256	シングルサインオンのID Gmail アドレス、Microsoft アカウント、Apple IDのいずれかを小文字で入力してください。
user_type	1	ユーザー区分 先生は2と入力してください。
admission_year	4	入学年度(西暦) 担任する児童・生徒と同じ入学年度で登録すると、教材ライセンスの割り当てを簡便に行えます。
user_id	7~64	【任意】 ユーザーID シングルサインオンしない場合はIDを入力してください。
nickname	~64	【任意】 表示名 入力すると本欄の右上に入力した表示名が表示されます。
Ma_password	7~64	【任意】 まなビューアパスワード シングルサインオンしない場合はパスワードを入力してください。各ビューアパスワードは、それぞれのルールに従ってください。



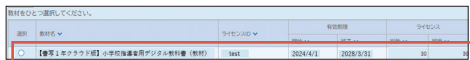
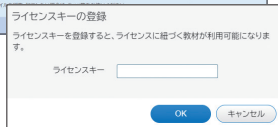
3-1 作成したユーザー情報をライセンス管理システムに登録

2-2の画面の左上「統一フォーマット CSV 一括登録」をクリックしてください。2-3で作成したCSVファイルを選択し、開くをクリックしてアップロードします。

エラーメッセージがでて登録できない場合は、5頁のよくあるご質問をご確認ください。

3-2

登録が完了すると、左の画面が表示されますので、「デジタル教科書・教材ライセンスを割り当てる」をクリックしてください。



4-1 ライセンスキーの入力

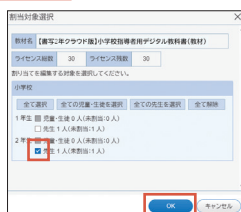
「ライセンスキーを登録する」をクリックしてください。

4-2

指導書同梱のライセンスキー(8桁の英数字)を入力してください。



ライセンスキーを入力すると、画面上に教材が追加されます。ライセンスキーは、教科・学年ごとに異なりますので、**必要な教科・学年分のライセンスキーを入力**してください。



5-1 ライセンス割り当て

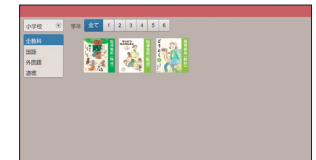
割り当てるデジタル教科書を選択し「一括で割当を編集する」をクリックしてください。

「ユーザーごとに割当を編集する」をクリックすると、ユーザーを指定して個別に割り当てることもできます。

5-2

対象のユーザーを選択し、OKをクリックしてください。2-3のユーザー情報作成で入学年度を入力した場合は、該当の学年の先生欄に表示されます。空欄にした場合は「その他」に表示されます。5-1、5-2の作業を繰り返し、教科・学年ごとに割り当ててください。

以上でクラウド設定は完了です。
「ライセンス管理画面」を×ボタン等で閉じてください。

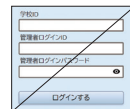


6-1 デジタル教科書を使用

検索サイトで「manviewer.jp」または「まなビューア ログイン」と入力してください。



① 設定で使用したライセンス管理システム画面とは異なります。背景色が異なりますのでご確認ください。



6-2

画面下部の Google、Microsoft、Apple から該当のボタンをクリックし、ログインしてください。

各アカウントにログイン済の場合には、まなビューアのログイン画面は表示されず、本棚画面が表示されます。

本棚画面に切り替わり、割り当てた教科書の表紙が表示されることを確認してください。表紙をクリックしてデジタル教科書をご使用ください。

クラウド設定スタートガイド

まなビューアフォーマットで登録 ID・パスワードを設定して使用する場合

ステップ1 ライセンス管理システムにログイン

まなビューア 学校管理者情報 通知書

学校管理者情報

■ 学校名	光村市立光村小学校
1 ■ 学校ID	000000
2 ■ 管理者ログインID	SAMPLE000000
3 ■ 管理者ログインパスワード	Demo0000
■ ライセンス管理システムURL	https://manaviewer.jp/userlicense

ログイン画面

学校ID

管理者ログインID

管理者ログインパスワード

ログインする

1-1 ライセンス管理システムにログイン

学校管理者情報通知書に記載のライセンス管理システム URL にアクセスしてください。

1-2

ログイン画面が表示されますので、学校管理者情報通知書に記載の「学校ID・管理者ログインID・管理者ログインパスワード」を入力し、ログインしてください。

① ログイン後、下記手順で管理者ログインパスワードを初期値から必ず変更してください。

管理者ログインパスワードの変更方法 変更したパスワードは大切に保管してください。

学校管理者メニュー

① 学校管理者メニュー右上にあるアカウントアイコンをクリック

② 「管理者ログインパスワードを変更」をクリック

③ 画面表示に従い、初期値と新しく設定する管理者ログインパスワードを入力し「変更を保存する」をクリック

ステップ2 ユーザー情報作成(CSV)

学校管理者メニュー

① ユーザー情報の作成、変更、削除

② ユーザー情報カードの印刷

③ ユーザー情報カードの印刷(任意)

ユーザー情報管理

まなビューアフォーマットによる登録

CSV一括登録

2-1 ユーザー情報作成

はじめに、ユーザー情報(ご使用になる先生方個人のIDなど)を作成します。「①ユーザー情報の作成、変更、削除」ボタンをクリックしてください。

2-2

「まなビューアひな型CSVをダウンロード」をクリックして、CSVファイルをダウンロードしてください。

2-3

ダウンロードしたCSVファイルを開きます。ChromebookではGoogleスプレッドシートで、WindowsではExcel(ない場合はメモ帳)で開いてください。

左のルールを参照し、必要項目を入力してください。任意項目は必要に応じて入力してください。

入力が終わったら、任意の場所に「名前を付けて保存」します。プルダウンメニューから「CSV UTF-8(コンマ区切り)(*csv)」を選択して保存してください。



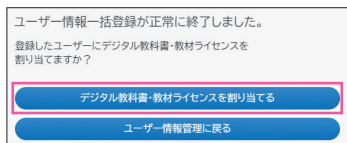
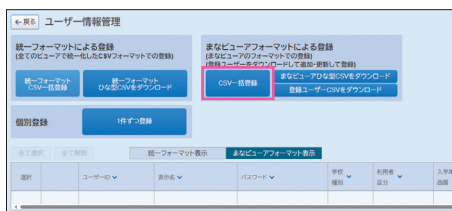
① お使いの端末の設定により、上記のCSV形式が選べないことがあります。その場合には5頁のよくあるご質問をご確認ください。

CSVでの作業

入力項目とルール

ユーザーID(必須)	表示名(任意)	パスワード(※学校種別)	利用者区分	入学年度並び順
(記入例) teacher001	1年1組先生	pass001 B1	2	2024

項目名	文字数	概要
ユーザーID	7~64	半角英小文字/半角数字が使用できます。ログイン時に使用する個人ごとのID。後から変更することはできません。
表示名	~64	【任意】仮名・漢字も使用可能です。本画面の右上に表示されます。
パスワード	7~64	半角英小文字/半角数字/記号が使用できます。ログイン時に使用する個人ごとのパスワード。後で変更可能です。
学校種別	2	以下から選択して入力します。小学校はB1と入力してください。B1:小学校 C1:中学校 D1:高等学校 99:その他
利用者区分	1	先生は2と入力してください。 【任意】
入学年度(西暦)	4	担任する児童・生徒と同じ入学年度で登録すると、教材ライセンスの割り当てを簡便に行えます。
並び順	~9	【任意】管理画面などで並べることができます。



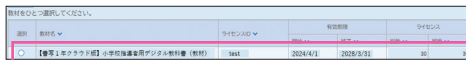
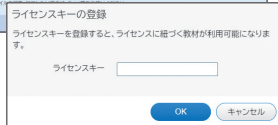
3-1 作成したユーザー情報をライセンス管理システムに登録

2-2の画面の上部中央にある「CSV一括登録」をクリックしてください。2-3で作成したCSVファイルを選択し、開くをクリックしてアップロードします。

① エラーメッセージがでて登録できない場合は、5頁のよくあるご質問をご確認ください。

3-2

登録が完了すると、左の画面が表示されますので、「デジタル教科書・教材ライセンスを割り当てる」をクリックしてください。

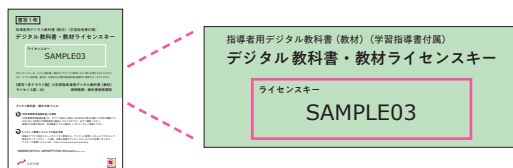


4-1 ライセンスキーの入力

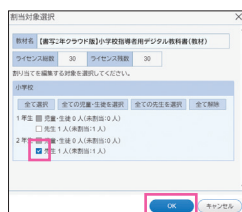
「ライセンスキーを登録する」をクリックしてください。

4-2

指導書同梱のライセンスキー(8桁の英数字)を入力してください。



ライセンスキーを入力すると、画面上に教材が追加されます。ライセンスキーは、教科・学年ごとに異なりますので、**必要な教科・学年分のライセンスキー**を入力してください。



5-1 ライセンス割り当て

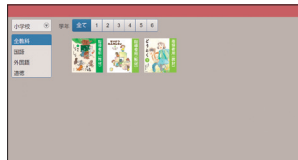
割り当てるデジタル教科書を選択し「一括で割当を編集する」をクリックしてください。

① 「ユーザーごとに割当を編集する」をクリックすると、ユーザーを指定して個別に割り当てることもできます。

5-2

対象のユーザーを選択し、OKをクリックしてください。2-3のユーザー情報作成で入学年度を入力した場合は、該当の学年の先生欄に表示されます。空欄にした場合は「その他」に表示されます。5-1、5-2の作業を繰り返し、教科・学年ごとに割り当ててください。

以上でクラウド設定は完了です。「ライセンス管理画面」を×ボタン等で閉じてください。

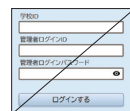


6-1 デジタル教科書を使用

検索サイトで「manaviewer.jp」または「まなビューア ログイン」と入力してください。



① 設定で使用したライセンス管理システム画面とは異なります。背景色が異なりますのでご確認ください。



6-2

学校ID、作成したユーザーIDとパスワードを入力し、「ログインする」をクリックしてください。

本棚画面に切り替わり、割り当てた教科書の表紙が表示されることを確認してください。

表紙をクリックしてデジタル教科書をご使用ください。

よくあるご質問

ライセンスについて

Q ライセンス数が30となっていますが、追加できますか。

A 先生が30人以上いる場合には、不足数分追加発行いたします。本頁の末尾のお問い合わせフォームQRコードからご連絡ください。

Q デジタル教科書はいつまで使えますか。

A 教科書使用期間使用できます。

Q 児童・生徒は使用できますか。

A 使用できません。指導書付属教材は教員用です。児童・生徒用には別途学習者用デジタル教科書を販売しておりますので、そちらをご購入ください。

Q DVDと併用で使用できますか。

A 使用可能です。必要に応じて付属のDVDでインストールしてください。

ユーザー情報の作成・登録について

Q 統一フォーマットとまなビューアフォーマット、どちらを使用すればいいですか。

A 登録はどちらでもできますが、シングルサインオンで使う場合や複数のビューアを使用する場合は、統一フォーマットをおすすめいたします。

Q 前年度に登録したユーザー情報はそのまま使用できますか。

A 使用できます。その場合には、本ガイド2頁または4頁のステップ4ライセンスキー入力から設定を行ってください。

Q 登録したユーザー情報を一覧で確認できますか。

A まなビューアの「登録ユーザー CSVをダウンロード」で確認できます。統一フォーマットで登録した場合にも反映されます。詳しい手順は、本頁末尾のQRコードからアクセスして「クラウド設定マニュアル」をご確認ください。

ライセンス割り当てについて

Q 1つのIDに複数学年のデジタル教科書を割り当てられますか。

A 可能です。本ガイド2頁または4頁のステップ5ライセンス割り当てを行ってください。ユーザーごとに個別にライセンスを割り当てる場合は本頁末尾のQRコードからアクセスして「クラウド設定マニュアル」をご確認ください。

Q ライセンスを間違えて割り当てたので修正したいです。

A ライセンス割り当てを一旦解除し、あらためて割り当ててください。詳しい手順は、本頁末尾のQRコードからアクセスして「クラウド設定マニュアル」をご確認ください。

Q どのユーザーに何のライセンスを割り当てたか、確認する方法はありますか。

A ライセンス管理システムから割当状況一覧をダウンロードできます。詳しい手順は、本頁末尾のQRコードからアクセスして「クラウド設定マニュアル」をご確認ください。

トラブルシューティング

Q ライセンス管理システムまたはデジタル教科書にログインできません。

A 設定作業時とデジタル教科書使用時では、URLが異なります。URLおよびログイン情報に誤入力がないかご確認ください。

設定作業時 (ライセンス管理システム)

URL : <https://manaviewer.jp/userlicense>
ログイン情報 : 学校管理者情報通知書に記載

デジタル教科書使用時

URL : <https://manaviewer.jp>
ログイン情報 : シングルサインオンのアカウント作成したユーザーID・パスワード

解決しない場合、学校または自治体のセキュリティ設定やアクセス制限の可能性がございます。本頁末尾のQRコードから「クラウド設定マニュアル」内にある「アクセス制限の解除」をご確認ください。

Q ユーザー情報のCSVファイルがエラーとなり登録できません。

A お使いの端末の設定により、文字コードが自動的に変換されてしまい、エラーとなる可能性がございます。そのような場合には、右下のQRコードから対処法をご確認いただき、CSVファイルを作成してください。

その他のよくあるエラーメッセージと対処方法は本頁末尾のQRコードからアクセスして「クラウド設定マニュアル」の該当ページをご確認ください。



解決しない場合はお問い合わせフォームよりご連絡ください。



詳細情報・お問い合わせについて

光村図書ウェブサイトでは、デジタル教科書・教材の設定や操作方法などをご案内しております。QRコードよりアクセスしてご覧ください。

ご不明点がございましたら、お問い合わせフォームよりご連絡ください。わかる範囲で構いませんので、お使いの端末・OS・ブラウザなどをご記入ください。原則として2営業日以内にメールで回答いたします。



クラウド設定
マニュアル



お問い合わせ
フォーム



光村図書デジタル教材
サポートサイト

使用許諾契約書

はじめに

この使用許諾契約書（以下「本契約書」）は、光村図書出版株式会社（以下「弊社」）がお客様に提供する本コンテンツ（第1条で定義します）、およびそれに付随するマニュアル等の関連資料のご使用条件等を定めたものです（以下「本契約」）。本コンテンツは、本ビューア（第1条で定義します）上に限って動作するものです。

お客様は、本コンテンツをご使用前に本契約書をお読みください。本契約は、次のいずれかのときに成立します。

- ① 学習者用デジタル教科書 DVD-ROM、学習者用デジタル教科書+教材 DVD-ROM、または指導者用デジタル教科書（教材）DVD-ROM（以下「本DVD-ROM」）および本契約書を受領し、本DVD-ROMのパッケージを開封したとき
 - ② 本コンテンツをクラウド配信サービスで使用する場合には、「ライセンス証明書」および本契約書を受領し、本コンテンツの利用登録をしたとき
- 上記により本契約が成立する前に限り、本契約の内容に同意いただけない場合には商品を返品することができます。この場合、本DVD-ROMまたはライセンス証明書を受領した日から10日以内に販売店に対し、本DVD-ROM、ライセンス証明書および関連資料一式等の全てをご返却ください。万が一、お客様が記録機器に記録した本コンテンツのデータがあるときは、完全に消去してください。

第1条 定義

(1) 「本コンテンツ」

DVD-ROMまたはクラウド配信サービスでお客様に提供され（バージョンアップにて提供される場合も含まれます）、本契約に同意することにより弊社からお客様に使用権が許諾される特定のデジタルコンテンツ（付随するコンピュータプログラムを含みます）を指し、弊社が権利者の許諾のもと再許諾する第三者の著作物を含むものとします。

(2) 「本ビューア」

弊社が提供する「まなビューア」を指します。

(3) 「学校」

学校その他の教育機関（公立・私立を含む組織的・継続的教育活動を営む教育機関であって、営利を目的としないもの）を意味するものとし、文部科学大臣による認定を受けた国内外の日本人学校等教育施設を含みますが、私塾および予備校は含まれないものとします。

(4) 「教師等」

学校内における授業を担当する者で、実際に授業を行う者に限ります。

(5) 「児童・生徒」

教師等の指導の下にある児童・生徒で、実際に授業を受ける者に限ります。

(6) 「記録機器」

サーバー、パソコン、タブレット端末、DVD-ROM等の記録媒体、その他の本コンテンツを記録することが可能な機器または媒体を指します。

(7) 「表示機器」

電子黒板等の大型のディスプレイ、プロジェクター、パソコン、タブレット端末、その他の本コンテンツを表示することが可能な機器を指します。

第2条 使用権の許諾

弊社は、お客様に対して、本契約の定める条件の下で、弊社が別途定める価格（許諾料）を対価に、本コンテンツを使用できる非独占的、譲渡不可かつ再使用権許諾不可の使用権（以下「本使用権」）を許諾します。

本使用権は、学習者用デジタル教科書および学習者用デジタル教科書+教材については、本コンテンツを使用する使用者単位で許諾し、指導者用デジタル教科書（教材）については、本コンテンツを使用する学校単位で許諾します。

第3条 使用方法

本コンテンツの使用方法は、下記のとおりとします。ただし、疾病、障がい、不登校等の事情がある児童・生徒の教育のために、下記に規定された以外の方法で本コンテンツをご使用することが必要なお客様は、当該方法およびその方法で使用する必要がある理由を、弊社が指定する方法で弊社にご連絡ください。弊社が書面または電子メールによって承諾した場合、当該方法で本コンテンツを使用することができます。

- (1) 学習者用デジタル教科書または学習者用デジタル教科書+教材がDVD-ROMで提供される場合、本コンテンツを、「児童・生徒の専

用のパソコン」（学校所有の児童・生徒の専用パソコン）および学校が使用を認めた児童・生徒の個人が所有するパソコン（以下「児童・生徒専用端末」）にインストールし、学校が定めた指導計画の下で使用することができます。

- (2) 指導者用デジタル教科書（教材）がDVD-ROMで提供される場合、本コンテンツを「教師等の専用のパソコン」（学校所有の教師等の専用パソコン）および学校が使用を認めた教師等の個人が所有するパソコン（以下、「教師等専用端末」）にインストールし、学校が定めた指導計画の下で使用することができます。

- (3) 本コンテンツ（DVD-ROMで提供される場合）を学校所有のサーバーにインストールし、校内LAN等を経由して、教師等専用端末もしくは児童・生徒専用端末にて、学校が定めた指導計画の下で教師等もしくは児童・生徒が使用することができます。この場合、サーバー管理者は、利用者管理を適切に行う義務を負います。

- (4) 本コンテンツ（DVD-ROMで提供される場合）を教育委員会等地方公共団体のサーバーにインストールし、広域および校内LAN等を経由して、教師等専用端末もしくは児童・生徒専用端末において、学校が定めた指導計画の下で教師等もしくは児童・生徒が使用することができます。

- (5) 本コンテンツがクラウド配信サービスで提供される場合、教師等専用端末もしくは児童・生徒専用端末において、学校が定めた指導計画の下で教師等もしくは児童・生徒が使用することができます。

- (6) 前各項に規定された「使用」とは、教師等および児童・生徒が学校の教育課程において、教師等専用端末もしくは児童・生徒専用端末を用いて以下の行為を行うことを意味します。以下に列挙された行為以外の方法で本コンテンツを使用することはできません。

1-1 本コンテンツに内蔵された画像データやテキストデータ等を利用して、教育を目的とした参考資料、課題やその解答を作成し教師等専用端末もしくは児童・生徒専用端末に記録すること。

1-2 本コンテンツの内容、上記1-1のデータを表示機器の本ビューア上で表示、再生すること。

1-3 上記1-2により表示機器に表示された画面を、当該表示を行った教師等専用端末を使用する教師等が授業を行うために必要な範囲および部数に限り印刷して、当該教師等が直接授業を行う児童・生徒に配布すること、および当該表示を行った児童・生徒専用端末を使用する児童・生徒自らが学習するために必要な範囲および部数に限り印刷すること。

- (7) 本コンテンツが学習者用デジタル教科書、または学習者用デジタル教科書+教材の場合は、使用する教師等および児童・生徒全員分の使用権許諾がある場合に限り、拡大投影することができます。

- (8) 本コンテンツの利用研究・利用促進等のための公開授業・研究会、教科研究会・活用研究会、学会発表（会費が無料、または会費が資料の印刷程度の場合に限ります）または授業以外の学校のウェブサイト、学校便り、学級通信等に本コンテンツを使用することができます。ただし、本項は弊社へ事前使用方法のご連絡をいただき著作権者および弊社が書面または電子メールで承諾し、著作権者および弊社が承

諾した方法でご使用いただく場合に限り適用されるものとします。

(9) 本コンテンツが、指導者用デジタル教科書(教材)の場合、本使用権の許諾を受けた学校に分校がある場合、分校における授業は当該許諾を受けた学校の授業とみなします。

第4条 禁止事項

お客様が以下の行為を行うことを禁止致します。ただし、第(1)項については、事前に弊社にご報告をいただき、弊社(および必要な場合は著作権者)が書面または電子メールで承諾した場合、承諾した行為に限り許容されます。

- (1) ①本コンテンツの全部もしくは一部、②教師等もしくは児童・生徒がそれらを利用して作成したデータまたは③それらが記録されているDVD-ROMその他の記録機器もしくは印刷物または関連資料を、第2条および第3条の定めに対して使用、複製もしくは改変する行為または教師等もしくは児童・生徒以外の者に使用させる行為およびこれらに類似する行為。
- (2) ①本コンテンツの全部もしくは一部、②教師等もしくは児童・生徒がそれらを利用して作成したデータまたは③それらが記録されているDVD-ROMその他の記録機器もしくは印刷物または関連資料を、有償無償およびその形態を問わず、再配布(雑誌・書籍等に添付することを含みます)、再使用権許諾・貸与・販売・譲渡・譲渡の申出または勧誘(インターネットオークションへの出品を含みます)・疑似レンタル・中古取引・第三者へ送信する行為(第三者に送信可能な状態でネットワーク上に蓄積することも含みます)およびこれらに類似する行為。
- (3) 本コンテンツに付されている著作権表示およびその他の権利表示を除去・不明瞭にする行為または本コンテンツを解析する行為。
- (4) その他著作権者・弊社ないし第三者の信用を毀損し、または損害をもたらす一切の行為。
- (5) 児童・生徒専用端末に表示された画面を、使用する教師等および児童・生徒全員分の使用権許諾なしに、電子黒板等の拡大提示装置等で拡大投影すること。
- (6) 教育委員会および教育センター等で所有している本コンテンツを、傘下の学校等へ貸し出すこと。
- (7) 大学での使用において、本コンテンツを使った授業の履修者以外の不特定多数の学生が、図書館等で使用および借りることができるようにすること。

第5条 著作権について

- (1) 本コンテンツおよび関連資料の著作権およびその他の知的財産権は、弊社または弊社と契約関係にある各権利者に帰属します。
- (2) 本コンテンツに収録されたコンテンツ、関連資料の記載内容は全て著作権法により保護されています。
- (3) 本契約は、いかなる意味においても、本コンテンツおよび関連資料に関する著作権を含めた知的財産権をお客様に移転するものではありません。

第6条 保証

弊社は、お客様に対し、本コンテンツに関する技術サポート、保守、デバッグ、アップグレード等いかなる技術的役務の提供義務も負わず、またこれを保証するものでもありません。ただし、弊社の判断により、本コンテンツのバージョンアップ等のサービスを行う場合があります。

第7条 責任の制限

- (1) 弊社は、お客様がDVD-ROMで本コンテンツの提供を受け、かつ、当該DVD-ROMに欠陥があった場合は、当該DVD-ROMの受領後90日間に限り、欠陥の程度に応じて弊社の判断に基づき、DVD-ROMの交換を無償で行います(領収書その他弊社の指定する書面を証明として提出していただくことがあります)。
- (2) 弊社は、本コンテンツに重大な瑕疵があった場合(ただし、動作保

証対象外の特定のハードウェア、ソフトウェアおよびそれらの組み合わせによる動作不具合を含みません)、本契約成立日から90日間に限り、欠陥の程度に応じて弊社の判断に基づき、本コンテンツの修正、解決方法のご案内、または許諾料の返還を行います。

- (3) 本条の規定は本コンテンツに関する弊社の一切の責任を規定したものであり、その理由および法的根拠のいかんにかかわらず、本条(1)および(2)に定める場合を除き、弊社は、本ビューアおよび本コンテンツの使用によって発生した損害(ハードウェア、他のソフトウェアの破損、不具合等を含むがこれに限定されず、また、特別損害、間接的損害、結果損害または二次的損害を問わないものとします)に対し、一切の責任を負わないものとします。弊社の責任はいかなる場合でも、当該責任の原因となった本コンテンツの許諾料の金額を上限とします。

第8条 期間

本契約は、本契約の成立と同時に発効し、第9条により本契約が終了されない限り存続するものとします。

第9条 契約の終了

- (1) 本契約は、弊社がお客様に発行するライセンス証明書等に規定された本コンテンツのご使用期限が全て経過することによって、終了することとします。また、弊社は、やむを得ない事情がある場合、お客様への通知またはウェブサイト上での表明を行うことにより、いつでも本契約を終了することができます。
- (2) お客様が本契約のいずれかの条項に違反したとき、または、許諾料の不払いが生じた場合、弊社は本契約を終了させることができるものとします。また、弊社は、お客様が本契約以外の弊社から提供を受けたデジタルコンテンツ(付随するコンピュータプログラムを含みます)に係る使用許諾契約のいずれかに違反したとき、または、当該契約に係る許諾料の不払いが生じた場合、何らの催促無くして、直ちに本契約を終了させることができるものとします。
- (3) 本契約が終了した場合または本コンテンツのご使用期限が経過した場合、お客様は、直ちに、①本コンテンツの全部(本契約終了の場合)または該当する本コンテンツ(一部のご使用期限経過の場合)、②教師等もしくは児童・生徒が当該コンテンツの全部または一部を利用して作成したデータおよび③それらが記録されているDVD-ROMその他の記録機器および印刷物(教師等および児童・生徒が保有するものも含みます)ならびに関連資料を、弊社の指定する方法およびお客様の費用負担において、直ちに弊社に返品または破棄もしくは消去し、以後それらを一切使用しないものとします。また、本契約が終了した場合(期間途中で終了した場合も含みます)でも、お客様は、その原因を問わず、弊社に対して許諾料の返還その他いかなる名目での支払いも請求することはできないものとします。
- (4) 本コンテンツの使用期限経過後の使用により弊社および第三者に損害等が発生した場合、お客様は、弊社および当該第三者の請求後直ちに、全ての損害等を賠償していただくものとします。
- (5) 弊社は、弊社の判断により、本コンテンツの仕様または内容の変更、修正、配布方法等の変更を実施することがあります。この場合、本コンテンツのご使用期限は終了するものとします。かかる場合には、弊社はお客様に新仕様の本コンテンツを無償あるいは実費相当の対価で提供するものとします。お客様が新仕様の本コンテンツを使用した場合は、お客様は新仕様の本コンテンツにつき弊社が指定するご使用期限で本契約と同内容の使用許諾契約に同意したものとみなされます。
- (6) 本条、第4条(禁止事項)、第5条(著作権について)、第6条(保証)、第7条(責任の制限)および第10条(合意管轄)の規定は本契約の終了後も有効に存続するものとします。

第10条 合意管轄

お客様および弊社は、本契約に関して発生した紛争については、東京地方裁判所または東京簡易裁判所を第一審の専属的管轄裁判所とすることに合意します。

契約書作成日: 2024年3月1日