



クラウド設定 スタートガイド

事前準備

クラウドの設定には以下が必要です。あらかじめご用意ください。



設定用端末

WindowsまたはChromebookで設定してください。
iPadでは設定を行うことはできません。



学校管理者情報通知書

本ガイドとともに、光村図書から学校長宛
に郵送しています。

本ガイドでご案内する内容

クラウドの設定方法は2種類あります。
学校の環境に合わせて選択してください。

✓ シングルサインオンする場合 (Googleアカウント/Microsoftアカウント/Apple Account (Apple ID) に対応)

まなビューア以外のビューアも使用する場合

➤ 1～2ページをご覧ください **統一フォーマット** をご利用ください。

✓ ID・パスワードを設定して使用する場合

➤ 3～4ページをご覧ください **まなビューアフォーマット** をご利用ください。

よくあるご質問やサポート情報・お問い合わせは、5～7ページ、裏表紙をご覧ください。

統一フォーマットで登録

シングルサインオンやまなビューア以外のビューアも使用する場合



設定作業を動画で確認する場合は
こちら



STEP 1 ライセンス管理システムにログイン

まなビューア 学校管理者情報 通知書

学校管理者情報	
■ 学校名	光村市立光村小学校
① ■ 学校ID	000000
② ■ 管理者ログインID	SAMPLE000000
③ ■ 管理者ログインパスワード	Demo0000
■ ライセンス管理システムURL	https://manaviewer.jp/userlicense

1-1 ライセンス管理システムにログインします
学校管理者情報通知書に記載のライセンス管理システムURLにアクセスしてください。

1-2
ログイン画面が表示されますので、学校管理者情報通知書に記載の「学校ID・管理者ログインID・管理者ログインパスワード」を入力し、ログインしてください。
「管理者ログインパスワードが一致しません」と表示される場合は、本ガイド7ページのよくあるご質問(トラブルシューティング)をご確認ください。

ログイン後、下記手順で管理者ログインパスワードを初期値から必ず変更してください。

管理者ログインパスワードの変更方法 変更したパスワードは大切に保管してください。

① 学校管理者メニュー右上にある
アカウントアイコンをクリックしてください。

② 「管理者ログインパスワードを変更」をクリックします。

③ 画面表示に従い、初期値と新しく設定する管理者ログインパスワードを入力し「変更を保存する」をクリックしてください。

STEP 2 ユーザー情報作成(CSV)

2-1 ユーザー情報を作成します
はじめにユーザー情報(使用する児童・生徒のID)を作成します。「①ユーザー情報の作成、変更、削除」をクリックしてください。

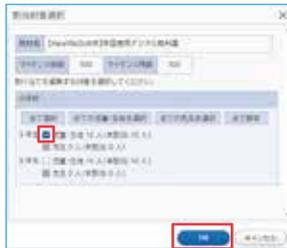
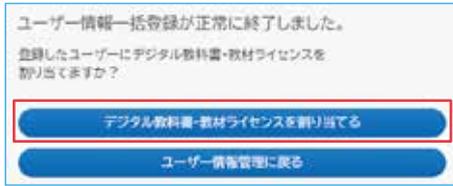
2-2
「統一フォーマットひな型CSVをダウンロード」をクリックして、CSVファイルをダウンロードしてください。

CSVでの作業
入力項目とルール

項目名	文字数	概要
soo_id	~256	シングルサインオンのID Gmailアドレス、Microsoftアカウント、Apple Accountのいずれかを 小文字で入力してください。
user type	1	ユーザー区分 児童・生徒は1と入力してください。
admission year	4	入学年度(西暦) 入力した西暦が自動的に学年に反映されます。
user id	7~64	【任意】ユーザーID シングルサインオンしない場合はユーザーIDを入力してください。
nickname	~64	【任意】表示名 本欄の右に表示されます。
Ma_password	7~64	【任意】まなビューアパスワード シングルサインオンしない場合はパスワードを入力してください。 各ビューアパスワードは、それぞれのルールに従ってください。

2-3
ダウンロードしたCSVファイルを開きます。
ChromebookではGoogleスプレッドシートで、WindowsではExcel(ない場合はメモ帳)で開いてください。
左のルールを参照し、必要項目を入力してください。
任意項目は必要に応じて入力してください。

入力が終わったら、任意の場所に「名前を付けて保存」します。プルダウンメニューから「CSV UTF-8(コンマ区切り)(* .csv)」を選択して保存してください。



STEP 3 ユーザー情報登録

3-1 作成したCSVをライセンス管理システムに登録します
2-2の画面の左上「統一フォーマットCSV一括登録」をクリックしてください。2-3で作成したCSVファイルを選択し、開くをクリックしてアップロードします。

エラーメッセージがでて登録できない場合は、本ガイド7ページのよくあるご質問(トラブルシューティング)をご確認ください。

3-2
登録が完了すると、左の画面が表示されますので、「デジタル教科書・教材ライセンスを割り当てる」をクリックしてください。

STEP 4 ライセンス割り当て

4-1 ライセンス割り当てを行います
割り当てるデジタル教科書を選択し「一括で割当を編集する」をクリックしてください。

「ユーザーごとに割当を編集する」をクリックすると、ユーザーを指定して個別に割り当てることもできます。

4-2
対象のユーザーを選択し、OKをクリックしてください。2-3のユーザー情報作成で入力した入学年度が学年に反映されます。4-1、4-2の作業を繰り返し、学年ごとに割り当ててください。

以上でクラウド設定は完了です。
「ライセンス管理画面」を×ボタン等で閉じてください。



STEP 5 デジタル教科書を使用

5-1 デジタル教科書を使用します
検索サイトで「manaviewer.jp」または「まなビューア ログイン」と入力してください。



登録で使用したライセンス管理システム画面とは異なります。背景色が異なりますのでご確認ください。



この画面ではありません

5-2
画面下部のGoogleアカウント、Microsoftアカウント、Appleから該当のボタンをクリックし、ログインしてください。

各アカウントにログイン済の場合には、まなビューアのログイン画面は表示されず、本棚画面が表示されます。

本棚画面に切り替わり、割り当てた教科書の表紙が表示されることを確認してください。
表紙をクリックしてデジタル教科書をご使用ください。

ユーザー情報の削除 卒業・転校した児童・生徒を削除する場合は、この作業を行ってください。



- ① 「①ユーザー情報の作成、変更、削除」をクリックしてください。
- ② 画面左下にある「ユーザー検索を表示」をクリックして検索メニューを表示してください。
- ③ ユーザーIDや入学年度を指定して検索し、該当のユーザーを選択して削除してください。

まなビューアフォーマットで登録

ID・パスワードを設定して使用する場合



設定作業を動画で
確認する場合は
こちら



STEP 1 ライセンス管理システムにログイン

まなビューア 学校管理者情報 通知書

学校管理者情報	
■ 学校名	光村市立光村小学校
① ■ 学校ID	000000
② ■ 管理者ログインID	SAMPLE000009
③ ■ 管理者ログインパスワード	Demo0000
■ ライセンス管理システムURL	https://manaviewer.jp/userlicense

ログイン画面

① 学校ID
② 管理者ログインID
③ 管理者ログインパスワード

ログインする

1-1 ライセンス管理システムにログインします
学校管理者情報通知書に記載のライセンス管理システムURLにアクセスしてください。

1-2
ログイン画面が表示されますので、学校管理者情報通知書に記載の「学校ID・管理者ログインID・管理者ログインパスワード」を入力し、ログインしてください。
「管理者ログインパスワードが一致しません」と表示される場合は、本ガイド7ページのよくあるご質問(トラブルシューティング)をご確認ください。

ログイン後、下記手順で管理者ログインパスワードを初期値から必ず変更してください。

管理者ログインパスワードの変更方法 変更したパスワードは大切に保管してください。

学校管理者メニュー

① ユーザー情報の作成、変更、削除
② デジタル教材のライセンス取り戻す
③ ユーザー・学習カードの印刷
ログアウト

① 学校管理者メニュー右上にある
アカウントアイコンをクリックしてください。

② 「管理者ログインパスワードを変更」をクリックします。

管理者ログインパスワード変更

初期値と新しく設定する管理者ログインパスワードを入力し「変更を保存する」をクリックしてください。

③ 画面表示に従い、初期値と新しく設定する管理者ログインパスワードを入力し「変更を保存する」をクリックしてください。

STEP 2 ユーザー情報作成(CSV)

学校管理者メニュー

① ユーザー情報の作成、変更、削除
② デジタル教材のライセンス取り戻す
③ ユーザー・学習カードの印刷

2-1 ユーザー情報を作成します
はじめにユーザー情報(使用する児童・生徒のID)を作成します。「①ユーザー情報の作成、変更、削除」をクリックしてください。

ユーザー情報管理

② 「まなビューアひな型CSVをダウンロード」をクリックして、CSVファイルをダウンロードしてください。

2-2
「まなビューアひな型CSVをダウンロード」をクリックして、CSVファイルをダウンロードしてください。

CSVでの作業
入力項目とルール

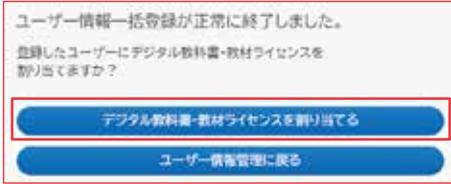
項目名	文字数	概要
ユーザーID	7~64	半角英小文字/半角数字が使用できます。ログイン時に使用する個人ごとのID。後から変更できません。
表示名	~64	【任意】仮名・漢字も使用可能です。本画面の右上に表示されます。
パスワード	7~64	半角英小文字/半角数字/記号が使用できます。ログイン時に使用する個人ごとのパスワード。後から変更できます。
学校種別	2	小学校はB1、中学校はC1と入力してください。
利用者区分	1	児童・生徒は1と入力してください。
入学年度(西暦)	4	入力した西暦が自動的に学年に反映されます。
並び順	~9	【任意】管理画面などで並べることができます。
クラス(グループ名)	~64	【任意】児童・生徒のクラスを登録できます。クラス(グループ)名・年度の形式で設定してください。セミコロン(;)区切りで複数設定可能です。クラス登録の詳細は6ページのよくあるご質問をご覧ください。

2-3
ダウンロードしたCSVファイルを開きます。ChromebookではGoogleスプレッドシートで、WindowsではExcel(ない場合はメモ帳)で開いてください。左のルールを参照し、必要項目を入力してください。任意項目は必要に応じて入力してください。

入力が終わったら、任意の場所に「名前を付けて保存」します。プルダウンメニューから「CSV UTF-8(コンマ区切り)(*.csv)」を選択して保存してください。

名前を付けて保存

CSV UTF-8(コンマ区切り)(*.csv)



STEP 3 ユーザー情報登録

3-1 作成したCSVをライセンス管理システムに登録します
2-2の画面の上部中央にある「CSV一括登録」をクリックしてください。2-3で作成したCSVファイルを選択し、開くをクリックしてアップロードします。

エラーメッセージがでて登録できない場合は、本ガイド7ページのよくあるご質問(トラブルシューティング)をご確認ください。

3-2
登録が完了すると、左の画面が表示されますので、「デジタル教科書・教材ライセンスを割り当てる」をクリックしてください。

STEP 4 ライセンス割り当て

4-1 ライセンス割り当てを行います
割り当てるデジタル教科書を選択し「一括で割当を編集する」をクリックしてください。

「ユーザーごとに割当を編集する」をクリックすると、ユーザーを指定して個別に割り当てることもできます。

4-2
対象のユーザーを選択し、OKをクリックしてください。2-3のユーザー情報作成で入力した入学年度が学年に反映されます。空欄で登録した先生は「その他」に表示されます。
4-1、4-2の作業を繰り返し、教科・学年ごとに割り当ててください。

以上でクラウド設定は完了です。
「ライセンス管理画面」を×ボタン等で閉じてください。



STEP 5 デジタル教科書を使用

5-1 デジタル教科書を使用します
検索サイトで「manaviewer.jp」または「まなビューア ログイン」と入力してください。



登録で使用したライセンス管理システム画面とは異なります。背景色が異なりますのでご確認ください。

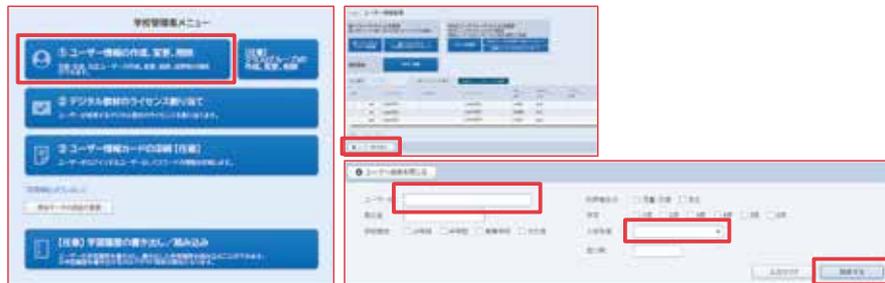


この画面ではありません

5-2
学校ID、作成したユーザーIDとパスワードを入力し、「ログインする」をクリックしてください。

本棚画面に切り替わり、割り当てた教科書の表紙が表示されることを確認してください。
表紙をクリックしてデジタル教科書をご使用ください。

ユーザー情報の削除 卒業・転校した児童・生徒を削除する場合は、この作業を行ってください。



- ① 「①ユーザー情報の作成、変更、削除」をクリックしてください。
- ② 画面左下にある「ユーザー検索を表示」をクリックして検索メニューを表示してください。
- ③ ユーザーIDや入学年度を指定して検索し、該当のユーザーを選択して削除してください。

よくあるご質問

設定について

- Q** シングルサインオンできますか。
- A** Googleアカウント、Microsoftアカウント、Apple Account (Apple ID) に対応しています。本ガイドの1・2ページをご覧ください。ログインについては、クラウド設定マニュアル64～80ページをご覧ください。本ガイド裏表紙のQRコードからアクセスできます。

手続きについて

- Q** ライセンス書類の納品受領書は必要ですか。
- A** ライセンス書類の納品時に、弊社や教科書取扱書店と直接お手続きいただく書類はございません。なお、デジタル教科書の受領の手続きにつきましては、文部科学省や設置者からの連絡をご確認ください。

ライセンスについて

- Q** デジタル教科書はいつまで使えますか。
- A** 年度末まで使用できます。
- 年度途中で転出した児童・生徒が、転出先の学校で同じライセンスを使用できますか。
- できません。転出先の学校で改めて設定を行ってください。転出先で同じ教科書を使用している場合は、書き込みなどの学習履歴を書き出して持ち運ぶことが可能です。詳しい手順はクラウド設定マニュアルの139～147ページをご覧ください。本ガイド裏表紙のQRコードからアクセスできます。
- 児童・生徒の書き込みを翌年度も閲覧したいです。
- 学習者用デジタル教科書は年度末までの使用期間のため、翌年度は使用できません。書きこみなどの学習履歴は、スクリーンショット等で保存してください。翌年度に同じ商品をご購入いただいた場合には、引き続き使用できます。
- ライセンス数はいくつですか。
- 文部科学省より提供された需要数に予備50ライセンスを追加した数で発行しています。年度途中で転入があった場合には、予備ライセンスをお使いください。別途手続きは必要ありません。万が一、予備ライセンス数を超えて追加ライセンスが必要になった場合や、ライセンスの発行がない（予備ライセンスがない）学年に対応する必要がある場合には、お問い合わせフォームからご連絡ください。本ガイド裏表紙のQRコードからアクセスできます。
- 教員も使用できますか。
- 「学習者用デジタル教科書の導入」では児童・生徒にのみライセンスが配布されています。教員用として必要数分学習者用ライセンスをご購入いただくか、指導者用をご購入ください。なお、ご購入は最寄りの教科書取扱書店にご確認ください。

STEP2 ユーザー情報作成・STEP3 ユーザー情報登録について

- Q** 統一フォーマットとまなビューアフォーマット、どちらを使用すればいいですか。
- A** 登録はどちらでもできますが、シングルサインオンで使う場合やまなビューア以外も使用する場合は、統一フォーマットをおすすめいたします。
- 前年度までに登録したユーザー情報をそのまま使用できますか。
- 可能です。その場合にはライセンス割り当て設定のみしてください。詳しい手順は、本ガイド2・4ページのSTEP4ライセンス割り当て、またはクラウド設定マニュアル44～48ページをご覧ください。本ガイド裏表紙のQRコードからアクセスできます。
- 前年度までに登録したユーザー情報を一覧で確認できますか。
- ライセンス管理システムの「登録ユーザーCSVをダウンロード」で確認できます。統一フォーマットで登録した場合にも反映されます。詳しい手順は、クラウド設定マニュアル23ページをご覧ください。本ガイド裏表紙のQRコードからアクセスできます。
- 卒業・転校した児童・生徒のユーザー情報を削除したいです。
- ライセンス管理システムから削除できます。詳しい手順は本ガイド2・4ページの下部でご案内しておりますのでご確認ください。またはクラウド設定マニュアル6・7、21・22ページをご覧ください。本ガイド裏表紙のQRコードからアクセスできます。

STEP2 ユーザー情報作成・STEP3 ユーザー情報登録について

Q 前年度ユーザー登録をしましたが、そのIDは使用せず、今年度新規でユーザー登録できますか。

A 可能です。本ガイドの手順に沿って、ユーザー情報作成から行ってください。

登録ユーザーCSVをダウンロードして、ファイルからユーザーを削除し一括登録し直しましたが、ユーザー情報が削除できません。

CSVファイルは、ユーザーの追加のみで、ユーザーを削除することはできません。ユーザー情報の削除は、管理者がライセンス管理システムから行ってください。詳しい手順は、本ガイド2・4ページ下部の「ユーザー情報の削除」をご覧ください。

児童・生徒のクラス登録について教えてください。

児童・生徒はクラス(グループ)を登録することができます。先生が児童・生徒と同じ教科・学年の指導者用か学習者用を使用している場合に、登録したクラス(グループ)内の児童・生徒の学習ログ(操作ログや学習履歴のログ)を見ることができます。設定方法の詳細はクラウド設定マニュアルの81~90ページをご覧ください。本ガイド裏表紙のQRコードからアクセスできます。

まなビューアのユーザーID・パスワードについて

Q まなビューアのユーザーIDやパスワードは学校で自由に設定してよいですか。

A はい。ただし半角英小文字、半角数字7文字以上で設定する必要があります。設定値のルールの詳細は、クラウド設定マニュアル25ページをご覧ください。本ガイド裏表紙のQRコードからアクセスできます。

ユーザーID・パスワードは使用時に毎回入力する必要がありますか。

ユーザーID・パスワードの下にある「ログイン状態を続ける」にチェックを入れていただければ、次回以降は入力する必要はございません。ただし、自治体のセキュリティ設定でリセットされる可能性もありますので、ご了承ください。

まなビューアのユーザーパスワードは同一にしてもよいですか。

同一のパスワードを使用することは推奨しておりません。

まなビューアのユーザーパスワードは後からユーザーが変更できますか。

可能です。まなビューアにログイン後、右上の設定ボタン(歯車マーク)から変更できます。管理者はライセンス管理システムのユーザー情報管理画面から変更後のパスワードを確認できます。詳しい手順はクラウド設定マニュアル164・165ページをご覧ください。本ガイド裏表紙のQRコードからアクセスできます。

STEP4 ライセンス割り当てについて

Q ライセンス割り当てを間違えてしまいました。解除はできますか。

A 可能です。ライセンス割り当てを一旦解除し、あらためて割り当ててください。ライセンス割り当てを解除すると、ライセンスの残数も元に戻ります。割り当て解除の詳しい手順は、クラウド設定マニュアル125~127ページをご覧ください。本ガイド裏表紙のQRコードからアクセスできます。

どのユーザーに何のライセンスを割り当てたのかを確認する方法はありますか。

ライセンス管理システムから割当状況一覧をダウンロードできます。詳しい手順は、クラウド設定マニュアル135・136ページをご覧ください。本ガイド裏表紙のQRコードからアクセスできます。

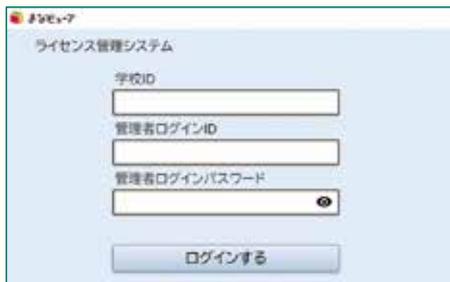
ライセンス割り当てを行う際、選択したデジタル教科書とは異なる学年のユーザーが対象として表示され、正しい学年のユーザーに割り当てできません。

すでに正しい学年にライセンス割り当てが完了している可能性があります。割り当て状況は、クラウド設定マニュアル135・136ページをご覧ください。本ガイド裏表紙のQRコードからアクセスできます。

トラブルシューティング

Q ライセンス管理システムまたはデジタル教科書にログインできません。

A 設定作業時とデジタル教科書使用時では、URLが異なります。URLおよびログイン情報に誤入力がないかをご確認ください。



設定作業時(ライセンス管理システム)
URL: <https://manaviewer.jp/userlicense>
ログイン情報: 学校管理者情報通知書に記載



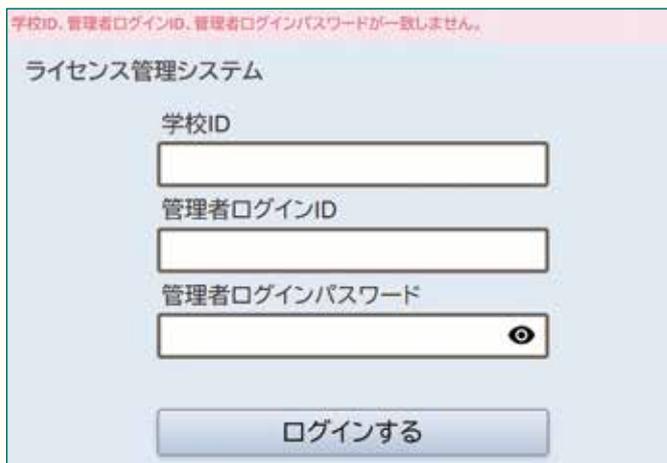
デジタル教科書使用時
URL: <https://manaviewer.jp>
ログイン情報: 学校ID・
作成したユーザーID・
パスワード、または
シングルサインオン

解決しない場合、学校または自治体のセキュリティ設定やアクセス制限の可能性がございます。クラウド設定マニュアル106・107ページの内容で設定してください。マニュアルは、本ガイド裏表紙のQRコードからアクセスできます。

ライセンス管理システムで、学校管理者情報通知書に記載のパスワードを入力しましたが、「管理者ログインパスワードが一致しません」というエラーが表示されます。

他の先生や管理者の方が管理者ログインパスワードを変更されていることが考えられます。学校内でご確認ください。

解決しない場合は、仮パスワードを発行します。本ガイド裏表紙に記載のお問い合わせフォームQRコードからご連絡ください。



ユーザー情報のCSVデータがエラーとなり登録できません。

お使いの端末の設定により、文字コードが自動的に変換されてしまいエラーとなる可能性がございます。そのような場合には、右のQRコードから対処法をご確認いただき、CSVファイルを作成してください。



その他のよくあるエラーメッセージと対処方法はマニュアルにまとめております。クラウド設定マニュアルの下記該当ページをご覧ください。マニュアルは、本ガイド裏表紙のQRコードからアクセスできます。

統一フォーマットをご使用の場合: 13・14ページ まなビューアフォーマットをご使用の場合: 28・29ページ

解決しない場合は、本ガイド裏表紙記載のお問い合わせフォームQRコードからご連絡ください。

使用許諾契約書

はじめに

この使用許諾契約書(以下「本契約書」)は、光村図書出版株式会社(以下「弊社」)がお客様に提供する本コンテンツ(第1条で定義します)、およびそれに付随するマニュアル等の関連資料のご使用条件等を定めたものです(以下「本契約」)。本コンテンツは、本ビューア(第1条で定義します)上に限って動作するものです。

お客様は、本コンテンツをご使用前に本契約書をお読みください。本契約は、次のいずれかのときに成立します。

①クラウド配信サービスを利用して本コンテンツを使用する場合

お客様が、弊社から「ライセンス証明書」および本契約書を受領し、かつ「クラウド設定スタートガイド」に記載の手順に従って、本コンテンツの利用登録をしたとき

②クラウド配信サービスを利用することができない場合に、インストール用データをダウンロードして本コンテンツを使用する場合

お客様が、弊社から「ライセンス証明書」および本契約書を受領し、かつ「クラウド設定スタートガイド」等の説明資料に記載の手順に従って、本コンテンツのインストール用データをダウンロードしてインストールを実施したとき

※購入後のキャンセルについて

お客様が本コンテンツを購入し、「ライセンス証明書」および本契約書を受領後、本契約書の内容に同意いただけない場合には、受領した日から10日以内に、購入した販売店に、受領した一切の書類(ライセンス証明書、本契約書、クラウド設定スタートガイド、学校管理者情報通知書等)を返却することにより、購入のキャンセルをすることができます。ただし、上記①または②により本契約が成立する前に限ります。

上記②の場合に、本コンテンツのインストール用データをダウンロード済みの場合は、そのデータを完全に消去する必要があります。

第1条 定義

(1) 「本コンテンツ」

弊社がお客様に提供する特定のデジタルコンテンツ(学習者用デジタル教科書、学習者用デジタル教科書+教材、または指導者用デジタル教科書(教材))を指し、これらに付随するコンピュータプログラムを含むものとします。また、本コンテンツには、弊社が権利者の許諾を受けて使用する第三者の著作物が含まれています。

お客様は、弊社と本契約を締結することにより、本コンテンツの使用をすることができます。

(2) 「本ビューア」

弊社が提供する「まなビューア」を指します。

(3) 「学校」

学校その他の教育機関(公立・私立を含む組織的・継続的教育活動を営む教育機関であって、営利を目的としないもの)を意味するものとし、文部科学大臣による認定を受けた国内外の日本人学校等教育施設を含みますが、私塾および予備校は含まれないものとします。

(4) 「教師等」

学校内における授業を担当する者で、実際に授業を行う者に限ります。

(5) 「児童・生徒」

教師等の指導の下にある児童・生徒で、実際に授業を受ける者に限ります。

(6) 「記録機器」

サーバー、パソコン、タブレット端末、DVD-ROM等の記録媒体その他の本コンテンツを記録することが可能な機器または媒体を指します。

(7) 「表示機器」

電子黒板等の大型のディスプレイ、プロジェクタ、パソコン、タブレット端末その他の本コンテンツを表示することが可能な機器を指します。

(8) 「児童・生徒専用端末」

学校所有の児童・生徒の専用パソコンまたは学校が使用を認めた児童・生徒の個人が所有するパソコンを指します。

(9) 「教師等専用端末」

学校所有の教師等の専用パソコンまたは学校が使用を認めた教師等の個人が所有するパソコンを指します。

(10) 本コンテンツの「使用」

教師および児童・生徒が学校の教育課程において、教師等専用端末もしくは児童・生徒専用端末を用いて以下の行為を行うことを意味します。以下に列挙された行為以外の方法で本コンテンツを使用することはできません。

- i 本コンテンツに内蔵された画像データやテキストデータ等を利用して、教育を目的とした参考資料、課題やその解答を作成し教師等専用端末もしくは児童・生徒専用端末に記録すること。
- ii 本コンテンツの内容、上記 i のデータを表示機器の本ビューア上で表示、再生すること。
- iii 上記 ii により表示機器に表示された画面を、当該表示を行った教師等専用端末を使用する教師等が授業を行うために必要な範囲および部数に限り印刷して、当該教師等が直接授業を行う児童・生徒に配布すること、および当該表示を行った児童・生徒専用端末を使用する児童・生徒自らが学習するために必要な範囲および部数に限り印刷すること。

第2条 使用権の許諾

1 弊社は、お客様に対して、本契約の定める条件の下で、弊社が別途定める価格（許諾料）を対価に、本コンテンツを使用できる非独占的、譲渡不可かつ再使用権許諾不可の使用権（以下「本使用権」）を許諾します。

2 本使用権は、学習者用デジタル教科書および学習者用デジタル教科書+教材については、本コンテンツを使用する使用者単位で許諾し、指導者用デジタル教科書（教材）については、本コンテンツを使用する学校単位で許諾します。

第3条 使用方法

1 本コンテンツの使用方法は、下記のとおりとします。ただし、疾病、障がい、不登校等の事情がある児童・生徒の教育のために、下記に規定された以外の方法で本コンテンツをご使用することが必要なお客様は、当該方法およびその方法で使用することが必要な理由を、弊社が指定する方法で弊社にご連絡ください。弊社が書面または電子メールによって承諾した場合、当該方法で本コンテンツを使用することができます。

(1) クラウド配信サービスを利用して本コンテンツを使用する場合

教師等または児童・生徒は、教師等専用端末または児童・生徒専用端末において、学校が定めた指導計画の下で、本コンテンツを使用することができます。

(2) インストール用データをダウンロードし、児童・生徒専用端末または教師等専用端末にインストールして本コンテンツを使用する場合

i 学習者用デジタル教科書または学習者用デジタル教科書+教材

児童・生徒専用端末にインストールし、学校が定めた指導計画の下で使用することができます。

ii 指導者用デジタル教科書（教材）

教師等専用端末にインストールし、学校が定めた指導計画の下で使用することができます。

(3) インストール用データをダウンロードし、学校所有のサーバーにインストールして本コンテンツを使用する場合

教師等または児童・生徒は、校内LAN等を経由して、教師等専用端末または児童・生徒専用端末にて、学校が定めた指導計画の下で本コンテンツを使用することができます。この場合、サーバー管理者は、利用者管理を適切に行う義務を負います。

(4) インストール用データをダウンロードし、教育委員会等地方公共団体のサーバーにインストールして本コンテンツを使用する場合

教師等または児童・生徒は、広域および校内LAN等を経由して、教師等専用端末または児童・生徒専用端末にて、学校が定めた指導計画の下で本コンテンツを使用することができます。

(5) 学習者用デジタル教科書、または学習者用デジタル教科書+教材の拡大投影は、使用する教師等および児童・生徒全員分の使用権許諾を得ている場合に限り、行うことができます。

(6) 指導者用デジタル教科書（教材）について、本使用権の許諾を受けた学校に分校がある場合、分校における授業は当該許諾を受けた学校の授業とみなします。

2 以下の使用方法については、弊社へ事前に使用方法のご連絡をいただき著作権者および弊社が書面または電子メールで承諾した場合に、その承諾した方法でご使用いただくことができます。

(1) 本コンテンツの利用研究・利用促進等のための公開授業・研究会、教科研究会・活用研究会、学会発表（会費が無料、または会費が資料の印刷代程度の場合に限り）において本コンテンツを使用すること。

(2) 授業以外の学校のウェブサイト、学校便り、学級通信等に本コンテンツを使用すること。

第4条 禁止事項

お客様が以下の行為を行うことを禁止致します。ただし、第1号については、事前に弊社にご報告をいただき、弊社（および必要な場合は著作権者）が書面または電子メールで承諾した場合、承諾した行為に限って許容されます。

(1) ①本コンテンツの全部もしくは一部、②教師等もしくは児童・生徒がそれらを利用して作成したデータまたは③それらが記録されているDVD-ROMその他の記録機器もしくは印刷物または関連資料を、第2条および第3条の定め反して使用、複製もしくは改変する行為または教師等および児童・生徒以外の者に使用させる行為、ならびにこれらに類似する行為。

(2) ①本コンテンツの全部もしくは一部、②教師等もしくは児童・生徒がそれらを利用して作成したデータまたは③それらが記録されているDVD-ROMその他の記録機器もしくは印刷物または関連資料を、有償無償およびその形態を問わず、再配布（雑誌・書籍等に添付すること等を含みます）、再使用権許諾・貸与・販売・譲渡・譲渡の申出または勧誘（インターネットオークションへの出品を含みます）・疑似レンタル・中古取引・第三者へ送信する行為（第三者に送信可能な状態でネットワーク上に蓄積することを含みます）およびこれらに類似する行為。

(3) 本コンテンツに付されている著作権表示およびその他の権利表示を除去・不明瞭にする行為、または本コンテンツを解析する行為。

(4) その他著作権者・弊社ないし第三者の信用を毀損し、または損害をもたらす一切の行為。

(5) 児童・生徒専用端末に表示された画面を、使用する教師等および児童・生徒全員分の使用権許諾なしに、電子黒板等の拡大提示装置等で拡大投影すること。

(6) 教育委員会および教育センター等で所有している本コンテンツを、傘下の学校等へ貸し出すこと。

(7) 大学での使用において、本コンテンツを使った授業の履修者以外の不特定多数の学生が、図書館等で使用および借りることができるようにすること。

第5条 著作権について

- 1 本コンテンツおよび関連資料の著作権およびその他の知的財産権は、弊社または弊社と契約関係にある各権利者に帰属します。
- 2 本コンテンツに収録されたコンテンツ、関連資料の記載内容はすべて著作権法により保護されています。
- 3 本契約は、いかなる意味においても、本コンテンツおよび関連資料に関する著作権を含めた知的財産権をお客様に移転するものではありません。

第6条 保証

弊社は、お客様に対し、本コンテンツに関する技術サポート、保守、デバッグ、アップグレード等いかなる技術的役務の提供義務も負わず、またこれを保証するものでもありません。ただし、弊社の判断により、本コンテンツのバージョンアップ等のサービスを行う場合があります。

第7条 責任の制限

- 1 弊社は、本コンテンツに重大な瑕疵があった場合（ただし、動作保証対象外の特定のハードウェア、ソフトウェアおよびそれらの組み合わせによる動作不具合を含みません）、本契約成立日から90日間に限り、欠陥の程度に応じて弊社の判断に基づき、本コンテンツの修正、解決方法のご案内、または許諾料の返還を行います。
- 2 本条は本コンテンツに関する弊社の一切の責任を規定したものであり、その理由および法的根拠のいかにかわからず、前項に定める場合を除き、弊社は、本ビューアおよび本コンテンツの使用によって発生した損害（ハードウェア、他のソフトウェアの破損、不具合等を含むがこれに限定されず、また、特別損害、間接的損害、結果損害または二次的損害を問わないものとします）に対し、一切の責任を負わないものとします。弊社の責任はいかなる場合でも、当該責任の原因となった本コンテンツの許諾料の金額を上限とします。

第8条 期間

本契約は、本契約の成立と同時に発効し、第9条により本契約が終了されない限り存続するものとします。

第9条 契約の終了

- 1 本契約は、弊社がお客様に発行するライセンス証明書等に規定された本コンテンツのご使用期限がすべて経過することによって、終了することとします。また、弊社は、やむを得ない事情がある場合、お客様への通知またはウェブサイト上の表明を行うことにより、いつでも本契約を終了することができます。
- 2 お客様が本契約のいずれかの条項に違反したとき、または、許諾料の不払いが生じた場合、弊社は本契約を終了させることができるものとします。また、弊社は、お客様が本契約以外の弊社から提供を受けたデジタルコンテンツ（付随するコンピュータプログラムを含みます）に係る使用許諾

契約のいずれかに違反したとき、または、当該契約に係る許諾料の不払いが生じた場合、何らの催促無くして、直ちに本契約を終了させることができるものとします。

- 3 本契約が終了した場合または本コンテンツのご使用期限が経過した場合、お客様は、直ちに、①本コンテンツの全部（本契約終了の場合）または該当する本コンテンツ（一部のご使用期限経過の場合）、②教師等または児童・生徒が当該コンテンツの全部または一部を利用して作成したデータおよび③それらが記録されているDVD-ROMその他の記録機器および印刷物（教師等および児童・生徒が保有するものも含みます）ならびに関連資料を、弊社の指定する方法およびお客様の費用負担において、直ちに弊社に返品または破棄もしくは消去し、以後それらを一切使用しないものとします。また、本契約が終了した場合（期間途中で終了した場合も含みます）でも、お客様は、その原因を問わず、弊社に対して許諾料の返還その他いかなる名目での支払いも請求することはできないものとします。
- 4 本コンテンツのご使用期限経過後の使用により弊社および第三者に損害等が発生した場合、お客様は、弊社および当該第三者の請求後直ちに、すべての損害等を賠償していただくものとします。
- 5 弊社は、弊社の判断により、本コンテンツの仕様または内容の変更、修正、配布方法等の変更を実施することがあります。この場合、本コンテンツのご使用期限は終了するものとします。かかる場合には、弊社はお客様に新仕様の本コンテンツを無償あるいは実費相当の対価で提供するものとします。お客様が新仕様の本コンテンツを使用した場合は、お客様は新仕様の本コンテンツにつき弊社が指定するご使用期限で本契約と同内容の使用許諾契約に同意したものとみなされます。
- 6 本条、第4条（禁止事項）、第5条（著作権について）、第6条（保証）、第7条（責任の制限）および第10条（合意管轄）の規定は本契約の終了後も有効に存続するものとします。

第10条 合意管轄

お客様および弊社は、本契約に関して発生した紛争については、東京地方裁判所または東京簡易裁判所を第一審の専属的管轄裁判所とすることに合意します。



詳細情報・ お問い合わせについて

クラウド 設定マニュアル

本ガイドでご不明な点や、
詳細な設定方法などは
こちらをご覧ください。



クラウド設定マニュアル

光村図書 デジタル教材 サポートサイト

設定作業の動画や
デジタル教科書・教材の活用事例などを
ご紹介しておりますので、
是非ご覧ください。



光村図書デジタル教材
サポートサイトTOP



設定動画
シングルサインオンする場合
(統一フォーマット)



設定動画
ID・パスワードを設定する場合
(まなビューアフォーマット)

お問い合わせ について

ご不明な点がございましたら、
お問い合わせフォームより
ご連絡ください。
原則として2営業日以内に
メールで回答いたします。

※わかる範囲で構いませんので、
お使いの端末・OS・ブラウザなどを
ご記入ください。



お問い合わせ
フォーム

文部科学省 「学習者用 デジタル教科書の 導入」

学習者用デジタル教科書の
導入については
こちらをご覧ください。

